

Projekt

z dnia 23 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR V.1.2024
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żaganiu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych uchwała się, co następuje:

§ 1. Na mocy niniejszej uchwały uchwała się jednolite brzmienie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu o brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Traci moc uchwała XL/5/2006 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 25 sierpnia 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żaganiu.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V.1.2024
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 30 września 2024 r.

STATUT Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- 5) innych przepisów prawnych nakładających obowiązek wykonywania zadań na Powiatowy Urząd Pracy.

§ 2. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest jednostką organizacyjną powiatu żagańskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest organem pomocniczym i wykonawczym Starosty, pełniącego funkcję organu administracji publicznej.

3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Żagań.

4. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest powiat żagański.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 3. 1. Celem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

2. PUP realizuje zadania:

- 1) samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy
- 2) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
3. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

- 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 13) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 15) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a w.w. ustawy;
- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a;
- 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, w szczególności przez:
 - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 26) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
- 27) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 28) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
- 29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 30) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 31) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

4. Do zadań Urzędu w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
- 3) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 4) przyznawanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- 5) zwrot kosztów dla pracodawcy zatrudniającego osoby niepełnosprawne;
- 6) zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy;
- 7) zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
- 8) zlecenie fundacjom oraz organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych
- 9) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;

- 10) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 11) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- 12) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

5. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Powiatowy Urząd Pracy współpracuje na zasadzie partnerstwa z organami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi a w szczególności z Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi i instytucjami partnerstwa lokalnego.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Całością działań Powiatowego Urzędu Pracy kieruje dyrektor, zarządza nim, kieruje jego działalnością, reprezentuje Powiatowy Urząd Pracy na zewnątrz.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy realizuje swoje zadania w ramach wydzielonych i posiadanych środków oraz przy pomocy podległego mu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu i filii w Szprotawie w formie punktu informacyjno – konsultacyjnego.

3. Dyrektor w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy swojego zastępcy.

5. Podczas nieobecności dyrektora, kierownictwo sprawuje zastępca dyrektora, bądź wyznaczony kierownik działu w granicach upoważnienia.

6. Zastępca dyrektora PUP zapewnia realizację swoich zadań w sposób kompleksowy w oparciu o podział kompetencji wynikających z podporządkowania i przypisania im określonych komórek organizacyjnych oraz podejmuje samodzielne decyzje tylko i wyłącznie w oparciu o ewentualne imienne upoważnienie starosty lub dyrektora.

7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Żagańskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

§ 6. Prawa i obowiązki pracowników Powiatowego Urzędu Pracy regulują przepisy Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacji oraz zakres działań poszczególnych komórek reguluje Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. Podstawą działalności finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu jest roczny plan finansowy.

2. Plan finansowy sporządza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu

3. Zmiany planu finansowego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu prowadzi oddzielne rachunki bankowe, na obsługę bankową budżetu jednostki, na obsługę Funduszu Pracy oraz innych realizowanych projektów, programów finansowanych ze środków pochodzenia krajowego i zagranicznego.

5. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu jest budynek przy ul. Dworcowej 9 w Żaganiu będący własnością Powiatu Żagańskiego oddany w trwały zarząd jednostce.

Rozdział 5.

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 9. Zmiany w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.

UZASADNIENIE
do projektu uchwały
w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy
w Żaganiu

Z uwagi na zmianę miejsca prowadzenia części realizowanych zadań z ulicy Bronka Kozaka 5 w Szprotawie na ulicę Kościuszki 30 w Szprotawie (budynek Powiatu Żagańskiego – Starostwa Powiatowego) wymagane są zmiany w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.

Budynek przy ulicy Bronka Kozaka 5 w Szprotawie oddany był w trwały zarząd. W roku 2022 budynek został przekazany Powiatowi, w związku z czym budynek ten nie jest objęty już trwałym zarządem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu. Konieczność aktualizacji Statutu wynika zatem ze zmiany stanu faktycznego.

Kontrola przeprowadzona przez Lubuski Urząd Wojewódzki wykazała, że Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu posiada w Statucie nieaktualny adres przy ulicy Bronka Kozaka, w konsekwencji czego Powiatowy Urząd Pracy zobowiązany jest do aktualizacji Statutu. Jednocześnie z uwagi na to, że siedzibą każdego Urzędu jest miejscowość, w której znajdują się organy zarządzające, nie ma konieczności określania w Statucie szczegółowego adresu miejsca siedziby.

Wykreślony również zostaje punkt o ustalaniu profilu pomocy dla osób bezrobotnych, ponieważ Powiatowy Urząd Pracy, z uwagi na zmianę przepisów zadania tego już nie wykonuje.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w ŻAGANIU
Krzysztof Sołtysiak