

Projekt

z dnia 9 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XL.3.2025
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 19 maja 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) powiecie, organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Żagański,
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Żagański;
- 5) podmiot oświatowy – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne;
- 6) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Żagański;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 8) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system informatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

§ 2. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystywania dotacji, wykorzystuje system informatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący w terminie 7 dni od dnia udzielenia dotacji wskazuje organowi prowadzącemu system informatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji.

3. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu informatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji;
- b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, słuchaczy, a także ewentualne korekty tych informacji;
- c) rozliczenia wykorzystania dotacji;

d) innego rodzaju dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu informatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.

5. Organ prowadzący i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- a) zapewnić wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych na bieżąco do systemu informatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
- b) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system informatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, o której mowa w ust. 4 powyżej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu informatycznego;
- c) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie informatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, wprowadzony w systemie informatycznym oraz złożony w formie tradycyjnej, o której mowa w ust. 4 powyżej w Starostwie Powiatowym w Żaganiu w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, organ prowadzący podmiot oświatowy pisemnie powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na dany rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub osoba upoważniona przez ten organ wypełnia w systemie informatycznym oraz składa w Starostwie Powiatowym w Żaganiu w formie tradycyjnej, o której mowa w ust. 4 powyżej, informację o liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w grudniu do 5 dnia miesiąca za miesiąc bieżący, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, dołącza informację korygującą dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Liczba uczniów, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń oraz ewentualnych korekt.

6. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Podmiot, który w trakcie roku budżetowego zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, niezależnie od przekazania informacji, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej, sporządza, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 6 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

8. Środki niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

9. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Żaganiu. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Żagańskiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Kontrolujący jest obowiązany pisemnie powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w Starostwie Powiatowym w Żaganiu w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, w obecności pracowników podmiotu kontrolowanego.

5. Kontrolujący ma prawo do wykonywania odpisów i kopii dokumentów dotyczących dotacji. Kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

6. Kontrolowany ma obowiązek udzielenia wyjaśnień w zakresie wykorzystania i rozliczenia dotacji.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki musi być umieszczony zapis „Wydatek sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Żagańskiego na funkcjonowanie (nazwa podmiotu dotowanego) w kwocie:” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą podmiot dotowany.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego: osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący odmawia podpisania, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. Starosta Żagański rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Żagański w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

4. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Żagański uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1.

5. Kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego pisemnie zawiadamia Starostę Żagańskiego o realizacji wniosków zawartych w protokole.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała NR XXXI.3.2018 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 12 lutego 2018 r. w sprawie ustalania trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI.3.2025

Rady Powiatu Żagańskiego

z dnia 19 maja 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

Pieczęć podmiotu

.....

Miejscowość i data

Starosta Żagański

ul. Dworcowa 39

68-100 Żagań

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę oświatową:

1) Nazwa.....

2) Siedziba, dokładny adres, telefon, email:

.....

2. Dane podmiotu oświatowego:

1) Nazwa.....

2) Siedziba, dokładny adres, telefon, email:

.....

3) Typ i forma kształcenia, rodzaj

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki oświatowej do ewidencji Starostwa Powiatowego

w Żaganiu niepublicznych szkół / placówek

4. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (dotyczy szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)

5. Planowana liczba uczniów w roku

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia

b) od 1 września do 31 grudnia

- w tym: planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

- w tym: planowana liczba uczniów szkół policealnych kształcących się w zawodzie (proszę podać w jakim)

..... w liczbie:

6. Nazwa banku i numer konta, na który należy przekazać dotację:

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego terminowego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanych w niniejszym wniosku.

Miesiąc, od którego jednostka oświatowa rozpocznie działalność

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI.3.2025
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 19 maja 2025 r.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Miejscowość i data

Starosta Żagański
ul. Dworcowa 39
68-100 Żagań

INFORMACJA

**o liczbie uczniów na dzień i frekwencji uczniów na obowiązkowych
zajęciach edukacyjnych w miesiącu 20..r.**

1. Nazwa podmiotu oświatowego:

.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji (lista obecności, księga uczniów, dziennik lekcyjny, arkusze ocen)

.....

Oświadczam, że:

a) liczba uczniów według stanu na dzień wynosi osób.

b) liczba uczniów, którzy w miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

c) w tym kształcących się w zawodzie wynosi.....

3. Różnica między liczbą uczniów wykazanych w oświadczeniu o liczbie uczniów na dzień a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w miesiącu

w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi

Po korekcie liczba uczniów, na których ma zostać przekazana dotacja za miesiąc wynosi osób.

.....

(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI ZA ROK**Część A****DANE O ORGANIE PROWADZACYM**

Wnioskodawca:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ/ PLACÓWCE OSWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ☐

NIEPUBLICZNA

nr i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez

Starostę Żagańskiego

nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły

publicznej

Nazwa

Typ szkoły / placówki

System kształcenia (dla młodzieży/ dla dorosłych):

☐

dla młodzieży

☐

dla dorosłych

Adresy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

NR domu

Nr lokalu

Część B

ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW ORAZ OTRZYMANEJ DOTACJI W CIAGU ROKU

m-c	Liczba uczniów						Kwota dotacji	
	Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ¹	Liczba uczniów, którzy rozpoczęli naukę w trakcie miesiąca	Liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencji wg stanu na koniec miesiąca ²	Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie	Liczba uczestniczących rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wagi	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Razem								

¹ dotyczy szkół/placówek niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

² dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego.

.....

Podpis osoby upoważnionej

Część C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH z 20.....ROKU (spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Lp.	Nr faktury /rachunku/ dowodu księgowego wyodrębnione rodzajowo zgodnie z art.35 ust. 1	Data wystawienia/ data zapłaty faktury/rachunku, dowodu księgowego	Kwota faktury	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji											
			miesiąc	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
I.	Wydatki bieżące szkół i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności lub placówki, w tym na:		(suma lp. 1-3)												
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeśli pełni funkcję dyrektora szkoły, placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania		(wartość faktur dot. danego wydatku)												
	Wynagrodzenie pracowników														
	1)														
	...)														
2.	Pochodne od wynagrodzeń:		(wartość faktur dot. danego wydatku)												
	1)														
	...)														
3.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy		(wartość faktur dot. danego wydatku)												
	1)														
	2)														
	..)														
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		(suma lp.1-5)												
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne		(wartość faktur dot. danego wydatku)												

.....
Podpis osoby upoważnionej

Część D

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1.	Kwota dotacji otrzymanej (minus zwroty dotyczące roku bieżącego) w roku	
1a.	W tym: dotacja otrzymana na podstawie art.36 ust.8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w roku (≤ poz.1 – poz.1a)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi,	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz.1 – poz.2)	

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
Podpis osoby sporządzającej

.....
data i podpis(y) osób reprezentujących organ prowadzący

CZĘŚĆ E

INFORMACJA O ROCZNEJ FREKWENCJI UCZNIÓW

w szkołach/ placówkach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Podstawa prawna : art. 26 ust.2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754).

Informacja dotyczy okresu I –XII.....roku.

1.	Nazwa i adres szkoły											
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Frekwencja wg stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych												

Łącznie w okresie od stycznia do grudnia roku uprawnionych do otrzymania dotacji było uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt *Uchwały Rady Powiatu Żagańskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania* został przygotowany w związku z koniecznością dostosowania przepisów prawa miejscowego do aktualnych obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niesamorządowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Od 2025 roku nastąpiła zmiana sposobu finansowania oświaty – subwencję oświatową zastąpiono kalkulacją potrzeb oświatowych. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego a dotowaniu niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych. Dotychczasowa część oświatowa subwencji ogólnej została zastąpiona kwotą potrzeb oświatowych otrzymywaną przez samorządy na sfinansowanie swoich zadań oświatowych oraz na sfinansowanie dotacji oświatowych dla prywatnych podmiotów oświatowych, dla których Powiat Żagański jest organem rejestrującym. Ponadto zgodnie z ww. rozporządzeniem wprowadzono kilka istotnych zmian, m.in. zmiana zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami. Wskazana powyżej zmiana nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych.

Uwzględniając powyższe, należało dokonać przygotować projekt ww. *Uchwały NRRady Powiatu Żagańskiego z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z uwzględnieniem* aktualnych przepisów prawa. Ponadto do rozliczeń dotacji będzie wykorzystywany system informatyczny i zasady działania należało uwzględnić w uchwale. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Beata Kulasza

Naczelnik Wydziału OKP