



**Sprawozdanie z działalności
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żaganiu w 2024 roku**

Żagań, marzec 2025 r.

Stan zatrudnienia w PCPR W Żaganiu na 31.12.2024 r. – 32 etaty, w tym:

Dział I. Świadczeń i Należności – 4

Dział II. Pieczy zastępczej – 11

Dział III. Poradnictwa Specjalistycznego i Metodycznego - 1

Dział IV. Pomocy osobom niepełnosprawnym - 3

Dział V. Organizacyjno-finansowy – 5

Dział VI. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – 8.

W ramach działu pieczy zastępczej w 2024 r. 6 rodzin zastępczych zawodowych, 5 rodzin „gospodarczych” i 2 rodziny pomocowe świadczyły usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

W ramach działu poradnictwa specjalistycznego i metodycznego 4 specjalistów świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w ramach funkcjonującej w PCPR w Żaganiu Rodzinnej Poradni Specjalistycznej (terapeuta uzależnień, 3 psychologów). Oprócz w/w specjalistów w ramach RPS usługi świadczy dwóch pracowników etatowych PCPR w Żaganiu: psycholog i pedagog.

Obszarem zainteresowania i zadań działu jest realizacja wsparcia dla osób stosujących przemoc domową w ramach programu korekcyjno-edukacyjnego.

W ramach działu organizacyjno-finansowego 4 specjalistów świadczy usługi w ramach umów cywilnoprawnych (specjalista ds.bhp, informatyk, inspektor danych osobowych, urzędnik ds. zgodności).

W ramach działu Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności:

- a) 19 specjalistów świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w ramach składów orzekających (lekarze, pedagodzy, psychologzy, pracownicy socjalni, doradcy zawodowi),

- b) 2 osoby świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych
(osoba sprzątająca, IOD).

Budżet jednostki w 2024 r. (wykonanie) 13 207 776,15 zł , w tym:

11 993 330,28 zł – zadania własne, w tym m.in.:

- Fundusz Pomocy 2 191,50 zł PZON i 75 323,20 – RZ
- Fundusz Pracy: 72 300 zł – rządowy program wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej
- Fundusz Pracy: 42 787,20 zł – dofinansowanie wynagrodzeń dla RZZ i RDD
- Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników JOPS – 31 911,04 zł
- Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – 34 609,77 zł
- Projekt „Aktywni w działaniu” – 471 422,76 zł.

1 214 445,87 zł – zadania zlecone.

Środki pozabudżetowe:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – **3 681 024,03 zł**, w tym:

- a) Środki na funkcjonowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wiechlicach – 1 549 220,55 zł
- b) Środki na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej – 2 127 483,48 zł,
- c) Środki na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej – 4 320,00 zł.

Ponadto:

- środki z programu Aktywny Samorząd – 470 950,10 zł
- Środki z programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi – 38 000,00 zł.

Dział I. Świadczeń i Należności

Pracownicy działu w ramach swoich czynności na stanowiskach pracy realizują zadania w kilku obszarach:

1. Rodzinna piecza zastępcza.
2. Instytucjonalna piecza zastępcza.
3. Współpraca z rodzicami biologicznymi dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w zakresie odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
4. Prowadzenie procedur alimentacyjnych od osób zobowiązanych na rzecz dzieci w pieczy zastępczej.
5. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy.
6. Mieszkania treningowego.

W strukturze działu zadania wykonują specjaliści:

- 1) kierownik działu – 1
- 2) specjalista – 1
- 3) specjalista ds. świadczeń – 2.

Zadania działu obejmują:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przyznania świadczeń dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przyznania świadczeń dla pełnoletnich wychowanków usamodzielniających się na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) opracowywanie wzorów i przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- 4) prowadzenie egzekucji administracyjnej w administracji (upomnienia, tytuły wykonawcze),
- 5) wydawanie zaświadczeń,
- 6) sporządzanie list wypłat,
- 7) sporządzanie not i zaświadczeń do not,
- 8) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań,
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalania opłaty za pobyt dziecka w

pieczy zastępczej,

- 10) przygotowywanie projektów porozumień w sprawie pobytu i ponoszenia wydatków na dzieci przebywające w pieczy zastępczej na terenie powiatu żagańskiego oraz zawieranie porozumień na dzieci umieszczone na terenie innych powiatów,
- 11) współpraca merytoryczna z powiatami w zakresie realizacji porozumień w sprawie przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego utrzymanie,
- 12) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem do Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie powiatu żagańskiego,
- 13) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem i ustalaniem odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych,
- 14) dochodzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,
- 15) wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
- 16) przygotowywanie wzorów umów z rodzinami zastępczymi zawodowymi, pomocowymi oraz z osobami do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,
- 17) opracowywanie planu finansowego działu,
- 18) opracowywanie oceny zasobów pomocy społecznej powiatu,
- 19) archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw,
- 20) ustalanie średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu żagańskiego,
- 21) przekazywanie do biura informacji gospodarczej zaległości z tytułu ponoszenia opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- 22) prowadzenie ewidencji małoletnich obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP bez opieki osoby sprawującej faktyczną pieczę nad nimi oraz którzy przybyli na terytorium RP i przed przybyciem byli umieszczeni w pieczy zastępczej na terytorium Ukrainy, za pomocą systemu teleinformatycznego,
- 23) składanie wniosków o świadczenie (wychowawcze, dobry start, dofinansowanie pobytu w żłobku) do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w imieniu opiekuna tymczasowego dla małoletniego, który przed przybyciem na terytorium RP był umieszczony w pieczy zastępczej na terytorium Ukrainy i przybył wraz z osobą sprawującą nad nim tę pieczę,
- 24) sporządzanie zestawień, wyliczeń na potrzeby działu oraz innych działów PCPR,

- 25) pomoc cudzoziemcom w ramach indywidualnych Programów Integracji,
- 26) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W związku z realizowanymi zadaniami zachodzi obowiązek sporządzania sprawozdań i zestawień na potrzeby organów kontrolnych:

WYKONYWANE SPRAWOZDANIA w 2024 r.:

- MRPiPS -03- (dwa półrocza)
- MPiPS -05- (cały rok)
- MPiPS – 06 – (cały rok)
- Sprawozdanie rzeczowo –finansowe z pieczy (dwa półrocza)
- składki emerytalno- rentowe (dwa półrocza)
- składki zdrowotne (dwa półrocza)
- zbiór centralny (cztery kwartały)
- ocena zasobów pomocy społecznej
- sprawozdanie zwroty za 2023
- sprawozdanie – zatrudnienie w pomocy społecznej
- sprawozdanie – wynagrodzenie za pracę w pomocy społecznej
- sprawozdanie budżet PS 2024
- sprawozdanie zwroty dzieci cudzoziemskie za 2023
- środki finansowe związane z udzielaniem pomocy cudzoziemcom (cztery kwartały)
- dzieci cudzoziemców – budżet 2024
- sprawozdanie – potrzeby na 2024 r. – przeciwdziałanie przemocy domowej
- sprawozdanie - działalność punktów interwencji kryzysowej
- sprawozdanie – zapotrzebowanie programy – przemoc 2025
- sprawozdanie z ilości porozumień dla powiatu
- placówki osób bezdomnych zima 2024/2025
- sprawozdanie – na temat liczby dzieci w pieczy zastępczej własnych i obcych stan na 31.12.2023r.
- wynagrodzenie pracowników socjalnych, dodatek 400 zł,
- opłata rodziców za pobyt dziecka w PZ,
- Zespół Reagowania Kryzysowego ds. PZ,
- sprawozdanie – liczba etatów powiat (inne niż umowa o pracę),
- deinstytucjonalizacja 2024,

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu w 2024 roku

- Fundusz Pomocy Ukraina – zapotrzebowanie na środki (co miesiąc) i rozliczenie funduszy,
- informacja dotycząca zawierania umów na dostarczenie licencji do systemu dziedzicznego z pomocy społecznej.
- piecza zastępcza – wynagrodzenia 2024,
- sprawozdanie z realizacji krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- sprawozdania dotyczące dodatku motywacyjnego – Uchwała nr 61, nr 62, nr 63,
- sprawozdanie z działalności PCPR dla powiatu za dany rok.



W sytuacji, kiedy rodzice biologiczni nie są w stanie sprawować funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec własnego dziecka, na podstawie postanowienia sądu rodzinnego dziecko kierowane jest do pieczy zastępczej typu: rodzinnego lub instytucjonalnego.

Pieczka rodzinna to sprawowanie opieki przez rodzinę zastępczą, a piecza instytucjonalna to placówki opiekuńczo-wychowawcze.

1. RODZINNA PIECZA ZASTĘPCZA

W przypadkach braku miejsc w rodzinach zastępczych na terenie powiatu żagańskiego lub w sytuacji ustanowienia rodziny zastępczej w osobach krewnych dziecka zamieszkujących poza powiatem żagańskim, zachodzi potrzeba zawarcia przez powiat żagański porozumienia z powiatem, na terenie którego zamieszkuje rodzina zastępcza przyjmująca „nasze” dziecko. Powiat pochodzenia dziecka, czyli powiat żagański zobowiązany jest do zwrotu kosztów za pobyt tego dziecka w rodzinie zastępczej powiatowi osiedlenia się rodziny zastępczej.

POROZUMIENIA MIĘDZY POWIATAMI

Dot. wydatków poniesionych na utrzymanie dzieci pochodzących z powiatu żagańskiego, umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenach innych powiatów:

W roku 2024 w rodzinach zastępczych **poza powiatem żagańskim przebywało łącznie 36 dzieci.**

Roczna łączna kwota – 686 455,06 zł przekazana przez powiat żagański.

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

Poniżej wykaz powiatów i liczby dzieci:

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Górami – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Głogowem – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Wschową – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Nową Solą – 8

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lwówkiem Śląskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Wałbrzych – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Leszno – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Żarami – 6

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Zielona Góra – 5

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Zielonogórskim – 3

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Oświęcimiem – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Myśliborskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Płońskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Goleniowskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Świebodzińskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lubańskim – 1

W 2024 roku mieliśmy również w rodzinach zastępczych na terenie powiatu żagańskiego dzieci pochodzące z innych powiatów, umieszczone u nas na podstawie postanowień sądu rodzinnego.

Powiaty pochodzenia dziecka przekazywały miesięczne koszty pobytu dzieci w rodzinach do budżetu powiatu żagańskiego.

W 2024 roku łączna liczba dzieci z innych powiatów na terenie naszego wynosiła 28.

Z tego tytułu powiaty przekazały nam **łączną kwotę – 501 938,01 zł.**

Poniżej zestawienie porozumień dot. pobytu w naszych rodzinach zastępczych dzieci spoza powiatu.

POROZUMIENIA MIĘDZY POWIATAMI

Dot. dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenie powiatu żagańskiego, a pochodzących z innych powiatów.

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Złotoryją – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Nową Solą – 4

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Jaworzno – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Żarami – 14

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Sandomierzem – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Górz – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Wejherowem – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Zielona Góra – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Rybnikiem – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lubańskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Poznań – 1

POMOC FINANSOWA DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH

Przyznawanie świadczeń pieniężnych w 2024 r. oraz dodatków dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka (RDD)

Świadczenie pieniężne	Ilość przyznanych świadczeń pieniężnych w 2023 r.	Kwota wypłaconych świadczeń pieniężnych w 2023 r.
- na pokrycie kosztów utrzymania dziecka (<i>świadczenie miesięczne</i>)	54	2 502 028,00 zł
- na zagospodarowanie przyjętego dziecka	29	41 853,00 zł
- dodatek z tytułu niepełnosprawności dziecka (<i>świadczenie miesięczne</i>)	8	kwota w kosztach utrzymania dziecka

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

- na utrzymanie lokalu mieszkalnego	59	102 208,00 zł
- na pokrycie kosztów związanych z remontem	4	25 798,00 zł
- zdarzenie losowe lub inne zdarzenie mające wpływ na opiekę	1	1 800,00 zł
- dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka poza miejscem zamieszkania	1	1 000,00 zł
	SUMA:	2 674 687,00 zł

Inne:

Uchylenie decyzji przyznających świadczenie pieniężne dla rodzin zastępczych/ (RDD):

- na pokrycie kosztów utrzymania dziecka / pełnoletnich wychowanków ilość – **57**
- dodatek z tytułu niepełnosprawności ilość – **2**

Zmiana decyzji przyznających świadczenie pieniężne dla rodzin zastępczych/ (RDD):

- na pokrycie kosztów utrzymania dziecka; ilość – **191**
- dodatek z tytułu niepełnosprawności; ilość – **24**

Ustalenie zwrotu świadczenia nienależnie pobranego - rodziny zastępcze/ (RDD):

- na pokrycie kosztów utrzymania dziecka; ilość – **1**

Umorzenie postępowania administracyjnego – rodziny zastępcze/RDD: ilość - **5**

Przyznawanie świadczeń pieniężnych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających rodziny zastępcze.

Zgodnie z art. 140 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej osobie opuszczającej pieczę zastępczą przyznaje się pomoc na: kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie.

Poniżej przedstawiamy zestawiamy liczbę i formy udzielonej pomocy wychowankom w 2024 roku:

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

– na kontynuowanie nauki (świadczenie miesięczne <u>na czas trwania. nauki</u>);	ilość – 10
– na zagospodarowanie (świadczenie jednorazowe)	ilość – 16
– na usamodzielnienie (świadczenie jednorazowe)	ilość – 13
– uchylenie decyzji przyznających pomoc na kontynuowanie nauki;	ilość – 12
– ustalenie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych KN	ilość - 2
– zmiana decyzji przyznającej pomoc na kontynuowanie nauki	ilość – 16
– zawieszenie decyzji przyznającej pomoc na kontynuowanie nauki	ilość - 1

Liczba wychowanków, którym wypłacono pomoc na kontynuowanie nauki – **25 osób/całość kwota 137 166,00 zł.**

Liczba wychowanków, którym wypłacono pomoc na zagospodarowanie – **16 osób/całość kwota 37 224,00 zł.**

Liczba wychowanków, którym wypłacono pomoc na usamodzielnienie– **13 osób/całość kwota 82 899,00 zł.**

Zaświadczenia wydane dla rodzin zastępczych/ RDD i pełnoletnich wychowanków ilość – 6.



Zgodnie z art. 191 ust.9 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi wydatki na utrzymanie dziecka w pieczy w wysokości:

- a) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- b) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- c) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Zestawienie kwot partycypowania przez gminy w 2024 roku przedstawia poniższe zestawienie:

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

NOTY KSIĘGOWE OBCIĄŻAJĄCE GMINY ZA POBYT DZIECI PIECZY ZASTĘPCZEJ - ilość not 1435

GMINA PARTYCYPUJĄCA	KWOTA UZYSKANA OD GMINY
Miasto Żagań	544 696,25 zł
Małomice	75 032,18 zł
Szprotawa	248 044,38 zł
Gozdnica	47 378,95 zł
Gmina Żagań	42 122,75 zł
Niegosławice	26 319,89 zł
Wymiarki	73 691,81 zł
Iłowa	159 178,94 zł
Brzeźnica	44 681,97 zł
DOCHÓD RAZEM	1 261 147,12 zł

Inne działania pracowników działu:

- weryfikacja oraz opracowanie złożonych wniosków przez rodziny zastępcze o przyznanie, uchylenie bądź zmianę świadczenia/decyzji
- weryfikacja oraz opracowanie złożonych wniosków o przyznanie pomocy pieniężnej dla pełnoletnich wychowanków

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

- ustalenie % wysokości partycypowania gminy w kosztach utrzymania dziecka w pieczy zastępczej (10%, 30%, 50%)
- wyliczenie wysokości wynagrodzenia jako utrzymanie rodziny zastępczej przypadającej na dziecko, dla którego gmina ponosi koszty (rodz. zastępcze zawodowe i RDD)
- wyliczenie wysokości świadczeń i dodatków wypłaconych rodzinie zastępczej na dziecko w danym okresie (rodziny zastępcze, rodziny zastępcze zawodowe i RDD)
- wyliczenie wysokości kosztów przypadających na dziecko z tytułu otrzymania przez rodzinę zastępczą zawodową i rodzinny dom dziecka środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
- wyliczenie wysokości kosztów przypadających na dziecko z tytułu otrzymania przez rodzinę zastępczą zawodową i rodzinny dom dziecka środków finansowych na remont lokalu mieszkalnego
- wyliczenie wysokości wynagrodzenia dla osoby gospodarczej zatrudnionej w rodzinie zastępczej / RDD do pomocy przy sprawowaniu opieki i pracach gospodarskich, przypadającej na dziecko, dla którego gmina ponosi koszty utrzymania;
- wyliczenie wysokości wynagrodzenia dla rodziny pomocowej za okres sprawowanej opieki nad dziećmi, przypadającej na dziecko, dla którego gmina ponosi koszty utrzymania;
- pomoc cudzoziemcom, tj. udzielanie pomocy w ramach indywidualnego programu integracji;
- aktualizacja oświadczeń, pozwu dot. alimentów oraz uzupełnianie wykazu rodzin zastępczych oraz rodziców biologicznych zobowiązanych do alimentacji
- pisanie pozwów o alimenty na dzieci, które zostały umieszczone w rodzinach zastępczych, gdzie obowiązek ten nie został jeszcze dopełniony;
- pisma kierowane do instytucji (OPS-y, Szkoły, Urzędy Miasta i Gminy – sprawy meldunkowe, PCPR-y, Sąd Rejonowy w Żaganiu, itp.)
- pisma kierowane do rodzin zastępczych
- przygotowywanie dokumentów (decyzje) dla Starostwa (dot. dzieci z porozumień)
- przekazywanie not księgowych dla Starostwa oraz kserokopii zwrotek
- przygotowywanie pism do radcy prawnego oraz wspólne omawianie tematów dotyczących rodzin zastępczych i pełnoletnich wychowanków;
- monitorowanie wpływu zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki przez pełnoletnich wychowanków (celem wypłaty)

- sporządzanie tytułów wykonawczych wraz z ewidencją tytułów wykonawczych
- wszelkie inne polecenia wykonywane na prośbę dyrektora oraz głównej księgowej.



2. INSTYTUCJONALNA PIECZA ZASTĘPCZA

Przyznawanie świadczeń dla pełnoletnich wychowanków opuszczających POW (placówki opiekuńczo-wychowawcze), MOW (młodzieżowe ośrodki wychowawcze), MOS (młodzieżowe ośrodki socjoterapii), SOSW (specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze), ZP (zakłady poprawcze).

Liczba wychowanków, którym wypłacano pomoc na kontynuowanie nauki – **9 osób**

52 świadczenia/ kwota **36 747,46 zł.**

Liczba wychowanków, którym wypłacano pomoc na usamodzielnienie – **5 osób**

5 świadczeń/ kwota **48 932,00 zł.**

Liczba wychowanków, którym wypłacano pomoc na zagospodarowanie – **1 osoba**

1 świadczenie/ kwota **5 000,00 zł.**

W sytuacji ograniczenia, bądź pozbawienia rodziców władzy rodzicielskiej wobec dziecka, sąd może zastosować umieszczenie dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W aktualnym stanie prawnym mamy w ramach zadań powiatu mamy 3 typy placówek opiekuńczo-wychowawczych:

- 1) placówka opiekuńczo-wychowawca typu socjalizacyjnego
- 2) placówka opiekuńczo-wychowawca typu interwencyjnego
- 3) placówka opiekuńczo-wychowawca typu specjalistyczno-terapeutycznego.

Na terenie powiatu żagańskiego funkcjonują 2 placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, które zabezpieczają opiekę dla 28 dzieci.

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu w 2024 roku

W przypadku otrzymania postanowienia sądu rodzinnego o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej pracownicy PCPR w Żaganiu zobligowani są do znalezienia miejsca w poniższej kolejności:

- a) na terenie własnego powiatu
- b) na terenie powiatów ościennych
- c) na terenie innych powiatów.

Jeśli dziecko zostało umieszczone w placówce poza powiatem, to na zasadzie adekwatnej do pobytu dziecka w rodzinach zastępczych na terenie innego powiatu, powiat pochodzenia dziecka ponosi koszty utrzymania dziecka w placówce.

W 2024 roku na terenie Polski w placówkach opiekuńczo-wychowawczych przebywało 48 dzieci z terenu powiatu żagańskiego.

Powiat Żagański poniósł z tego tytułu wydatki na podstawie podpisanych porozumień, na utrzymanie dzieci w placówkach na terenie innych powiatów: **3 597 950,37 zł.**

Poniesione wydatki na wyżywienie i zakwaterowanie dziecka w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznym: **2 4 415,04 zł.**

Zestawienie porozumień w sprawie j/w:

POROZUMIENIA MIĘDZY POWIATAMI:

dot. wydatków poniesionych na utrzymanie dzieci pochodzących z powiatu żagańskiego, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów

Liczba dzieci przebywających na terenie innych powiatów w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w 2024 r.:

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Częstochowskim – 4

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Kolbuszowskim – 3

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Szamotulskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Golubsko-Dobrzyński – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Dębickim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Dąbrowskim – 4

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Bocheńskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Złotoryjskim – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Milickim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Wałbrzyskim – 5
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Gostyńskim – 3
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Kędzierzyno – Kozielskim – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Strzyżowskim – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Opatowskim – 4
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Krasnostawskim – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Województwem Mazowieckim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Lipskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Przeworskim – 3
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Kamiennogórskim – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Koszalin – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Płońskim – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Gnieźnieńskim – 1.

**dot. dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu
żagańskiego, a pochodzących z innych powiatów**

Liczba dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu żagańskiego w 2024 r. – 1 osoba.

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Lubąńskim – 1

Roczna kwota, która wpłynęła do Powiatu Żagańskiego – **41 425,26 zł**

Zgodnie z art. 191 ust.10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi wydatki na utrzymanie dziecka w pieczy w wysokości:

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

- d) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- e) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- f) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Zestawienie kwot partycypowania przez gminy w 2023 roku przedstawia poniższe zestawienie:

NOTY OBCIĄŻAJĄCE GMINY ZA POBYT DZIECI W PLACÓWKACH

Ilość not – **547**

GMINA PARTYCYPUJĄCA	KWOTA UZYSKANA OD GMINY
Miasto Żagań	630 740,75 zł
Gmina Żagań	598 084,46 zł
Szprotawa	684 920,84 zł
Gozdnica	120 029,95 zł
Małomice	123 650,68 zł
Iłowa	98 591,24 zł
Brzeźnica	29 574,90 zł
Niegostawice	76 901,96 zł

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

Wymiarki	47 853,90 zł
RAZEM	2 410 348,68 zł



1. RODZICE BIOLOGICZNI:

Na podstawie art. 193 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, za pobyt dziecka w pieczy zastępczej rodzice ponoszą miesięczną opłatę w wysokości:

- 1) przyznanych świadczeń oraz dodatków – w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W 2024 r. liczba środowisk rodziców biologicznych znajdująca się pod nadzorem PCPR – **242**.

Zadania w ramach tego obszaru obejmują:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłaty bądź odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
2. Analiza sytuacji rodzinnej, dochodowej, majątkowej, zawodowej, zdrowotnej osób.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych - **1612**
4. Wydawanie postępowań zawieszających i podejmujących postępowanie administracyjne – **125**.
5. Wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora dla osoby nieobecnej – **2**.
6. Pełnienie przez pracownika PCPR w Żaganiu kuratora dla osoby nieobecnej – **2**.



7. ALIMENTACJA

Zgodnie z art. 38 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu obowiązany do finansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej jest obowiązany dochodzić świadczeń alimentacyjnych, w przypadku, gdy od umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej upłynął rok.

Zadania w ramach tego obszaru obejmują:

1. Kompletowanie dokumentacji dot. dzieci umieszczonych w rodzinnej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezbędnej do sporządzenia pozwu o alimenty.
2. Kompletowanie dokumentacji dot. rodziców biologicznych dzieci, które umieszczone są w rodzinnej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezbędnej do sporządzenia pozwu o alimenty.
3. Przygotowanie pozwów o zasądzenie alimentów na rzecz dzieci w 2024 r.- **18**.
4. Występowanie z wnioskami do komorników sądowych o egzekucję alimentów w 2024 r. - **10**.



8. POWIATOWY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W SZPROTAWIE

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna powiatu żagańskiego od maja 2019 roku. Placówka przeznaczona jest dla 20 podopiecznych z niepełnosprawnościami intelektualnymi. Do ośrodka mogą oni trafić poprzez lokalne Ośrodki Pomocy Społecznej. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach pracowni kulinarnej, komputerowo – multimedialnej plastycznej oraz rękodzieła artystycznego.

Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu w ramach tego zadania dotyczą:

- 1) prowadzenia rejestru osób ubiegających się i skierowanych;
- 2) weryfikacji dokumentów osób ubiegających się o skierowanie do PŚDS,
- 3) kwalifikacji osób do PŚDS,
- 4) wydawania decyzji:
 - kierujących - **11**
 - odmownych – **0**
 - uchylających - **1**

Liczba uczestników objętych wsparciem w 2024 roku - **25**.



9. MIESZKANIA TRENINGOWE I WSPOMAGANE

Na podstawie art. 53 ustawy o pomocy społecznej osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej pieczę zastępczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, może być przyznane wsparcie w mieszkaniach:

- 1) treningowym – dla osób do usamodzielnienia, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia,
- 2) wspomagany – dla osób niepełnosprawnych i osób w podeszłym wieku lub chorych przewlekłe, w celu utrzymania i rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

W strukturze organizacyjnej PCPR w Żaganiu funkcjonują 2 mieszkania treningowe.

Liczba wychowanków, którym udzielono wsparcia w mieszkaniu treningowym – **3**.

Wydawano 6 decyzji:

- a) 4- kierujące do korzystania ze wsparcia w mieszkaniach chronionych,

b) 1- zmieniającą

c) 1- uchylającą

Pracownik działu zajmuje się wyliczaniem średniego miesięcznego kosztu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym oraz przygotowuje projekt zarządzenia dyrektora jednostki w tym temacie.



Dodatkowe działania podejmowane przez pracowników działu:

- prowadzenie korespondencji i współpracy z następującymi instytucjami: Sądy, PCPR-y na terenie całego kraju, Starostwa Powiatowe, Lubuski Urząd Wojewódzki, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu, Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze, Zakład Opiekuńczo – Leczniczy, Urzędy Miast i Gmin, Publiczne i Prywatne Szkoły, Policja, Straż Miejska, Areszty Śledcze, Zakłady Karne, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu, Urzędy Skarbowe, Komornicy Sądowi, Fundacje, Ośrodek Terapeutyczny PROFIL w Żaganiu, Powiatowe Urzędy Pracy, Zakłady Ubezpieczeń Społecznych, Zakłady Pracy.
- obliczenie średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce w Szprotawie w 2024 r. Przygotowanie Zarządzenia Starosty Żagańskiego i przekazanie dokumentu do Sekretarza w Starostwie Powiatowym, w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.
- przygotowanie analizy obciążeń dla gmin w zakresie współfinansowania kosztów pobytu dzieci w placówkach w 2025 r.
- przygotowanie planu wydatków na 2025 r. – kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, porozumienia z powiatami.
- Przygotowanie planowanych wpływów z gmin w 2025 r., w związku z partycypowaniem w kosztach za pobyt dzieci w placówkach.
- udzielanie pomocy i informacji podopiecznym jednostki i osobom z zewnątrz.
- opiniowanie wniosków o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego.
- monitorowanie sytuacji małoletnich obywateli Ukrainy przebywających na terenie Powiatu Żagańskiego, celem zasadności wpisu do ewidencji małoletnich za pomocą systemu teleinformatycznego.
- archiwizacja dokumentów.
- wprowadzanie danych do programu komputerowego POMOST.
- obsługa program SEPI.

- prowadzenie rejestrów dla Sądu dotyczących rodzin zawodowych, niezawodowych oraz RDD
- przygotowywanie projektów umów dla rodzin zawodowych + comiesięczna weryfikacja wynagrodzenia
- przygotowywanie projektów umów dla rodzin gospodarczych + comiesięczna weryfikacja wynagrodzenia
- rozliczanie dotacji celowych z innymi powiatami
- analiza i weryfikacja decyzji administracyjnych w pieczy rodzinnej i instytucjonalnej
- analiza i weryfikacja list wypłat dla rodzin zastępczych oraz wychowanków placówek
- analiza i weryfikacja not, dyspozycji w pieczy rodzinnej i instytucjonalnej (miesięcznie)
- monitorowanie realizacji wyroków alimentacyjnych,
- nadzór oraz weryfikacja alimentów na rzecz dzieci w pieczy zastępczej.

Dział II. Pieczy zastępczej

Pracownicy działu w ramach swoich czynności na stanowiskach pracy realizują zadania w obszarach:

- 1) Rodzinna piecza zastępcza.
- 2) Instytucjonalna piecza zastępcza.
- 3) Praca z pełnoletnimi wychowankami pieczy zastępczej, w tym z przebywającymi w mieszkaniach treningowych na terenie powiatu żagańskiego.

W strukturze działu zadania wykonują specjaliści:

- 4) kierownik działu - 1
- 5) koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej -5
- 6) specjaliści pracy z rodziną - 2
- 7) pracownik socjalny – 1
- 8) psycholog – 1
- 9) pedagog - 1

1. Rodzinna piecza zastępcza

Zadania z obszaru RPZ obejmują:

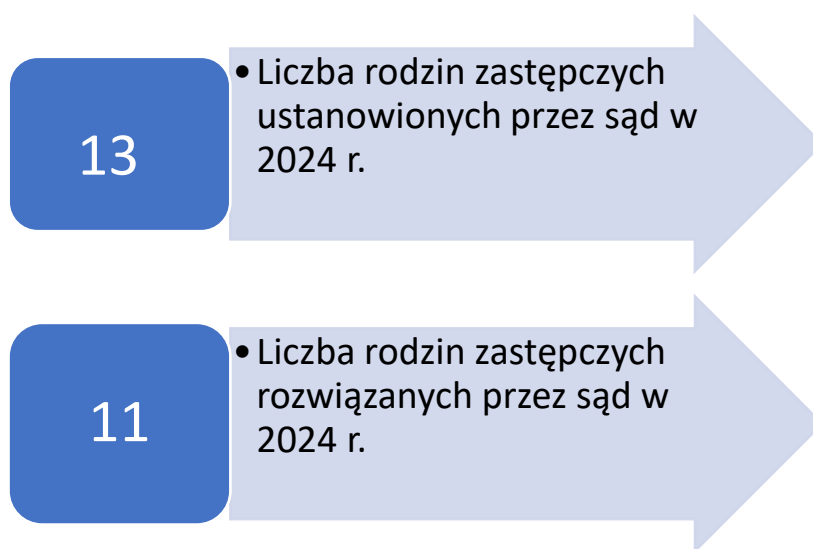
- 1) zapewnienie dzieciom opieki w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka: poszukiwanie miejsca w rodzinnych formach pieczy zastępczej, przygotowanie członków rodziny do procesu odbioru dziecka i organizowanie dowozu dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) prowadzenie naboru i kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 3) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 4) wydawanie opinii psychologicznej o predyspozycjach i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- 6) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- 7) zapewnianie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- 8) organizowanie szkoleń i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą,
- 9) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, w ramach grup wsparcia, pomoc w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 10) organizowanie opieki nad dzieckiem w rodzinach pomocowych, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,

- zapewnienie wsparcia rodzin pomocowych,
- 11) prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego oraz terapii pedagogicznej i psychologicznej dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 12) umożliwienie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą uzyskanie porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 13) prowadzenie poradnictwa dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą mającego na celu zachowanie i wzmacnianie kompetencji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
 - 14) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
 - 15) gromadzenie i przekazywanie rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka informacji i dokumentacji dotyczących dziecka,
 - 16) prowadzenie oraz gromadzenie informacji i dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
 - 17) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, formułowanie opinii o zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej i przekazywanie opinii do właściwego sądu i ośrodka adopcyjnego, odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienie krajowego,
 - 18) przekazywanie do ośrodków adopcyjnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - 19) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka,
 - 20) opracowanie planu pomocy dziecku,
 - 21) sporządzanie oraz przekazywanie do właściwego sądu informacji o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka,
 - 22) składanie do właściwego sądu wniosku o wszczęcie z urzędu postępowania wobec dziecka o wydanie zarządzeń w celu uregulowania sytuacji prawnej dziecka,
 - 23) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - 24) dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod

względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy,

- 25) opiniowanie osób sprawujących rodzinne formy pieczy zastępczej,
- 26) opracowanie i realizacja powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej,
- 27) wprowadzanie, aktualizacja i usuwanie danych do rejestru, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 28) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
- 29) współpraca z działem finansowym i bieżąca wymiana istotnych informacji w zakresie środków finansowych, sprawozdawczości i innych istotnych spraw dotyczących funkcjonowania PCPR,
- 30) przygotowywanie dokumentacji prowadzonych spraw do składnicy akt,
- 31) realizacja przedsięwzięć wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 32) przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań, w tym corocznego sprawozdania z efektów pracy koordynatora,
- 33) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W trakcie roku 2024 r. :



10

- Liczba rodzin zastępczych, które wygasły z mocy prawa w 2024 r.

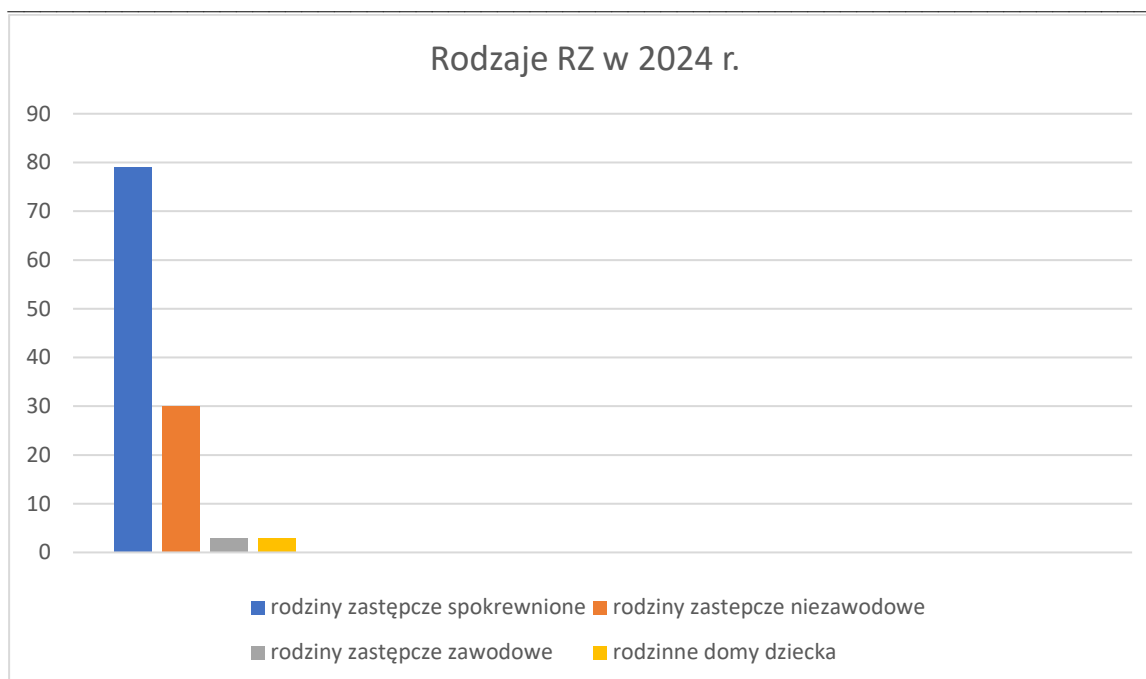
40

- Liczba dzieci z powiatu żagańskiego umieszczonych w rodzinach zastępczych w 2024 r.

Liczba rodzin na terenie Powiatu Żagańskiego na dzień 31 grudnia 2024 r.:

Forma rodzinnej pieczy zastępczej		Liczba rodzin/rodzinnych domów dziecka	Liczba dzieci w rodzinach/rodzinnych domach dziecka
r.z. spokrewniona		79	102
r.z. niezawodowa		30	38
r.z. zawodowe	w tym:	3	13
	zawodowe	1	5
	pogotowia rodzinne	1	7
	specjalistyczne	1	1
Rodzinny dom dziecka		3	28
RAZEM:		115	181

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*



W zakresie realizowanego zadania w stosunku do rodzin zastępczych:

Przeprowadzono **897**
wizyt w środowiskach RZ

Przeprowadzono 3
wywiady środowiskowe

Sporządzono **328**
okresowych ocen sytuacji
dziecka w RZ

Sporządzono 40 planów
pomocy dziecku

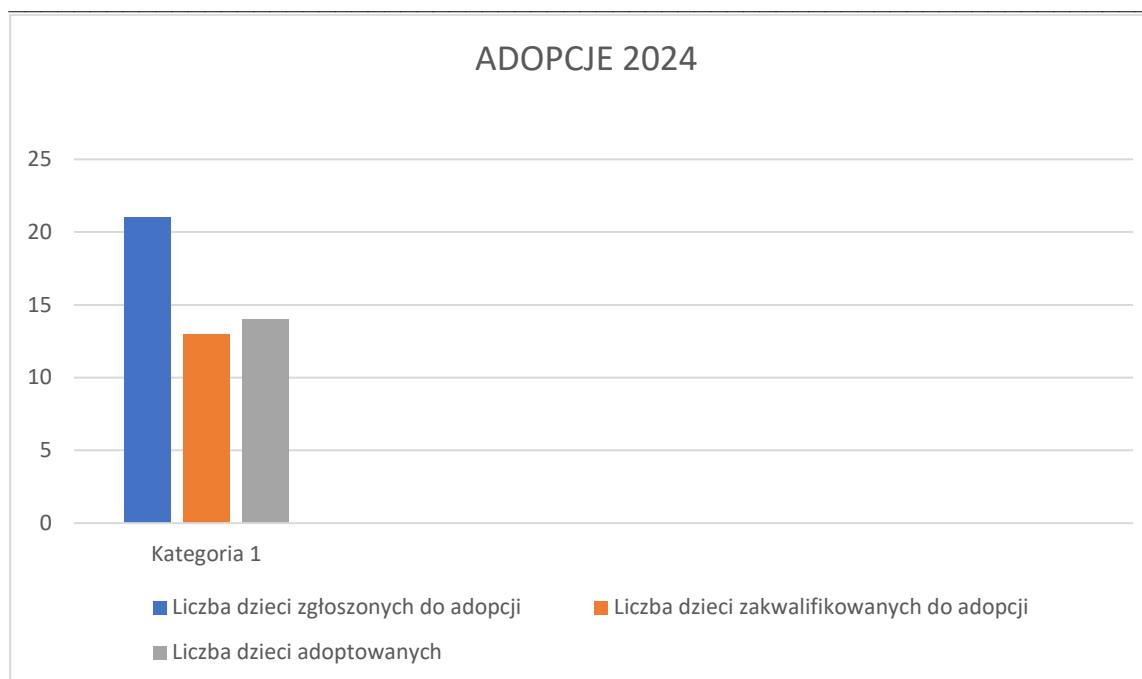
Sporządzono 194
modyfikacje planów
pomocy dziecku

ADOPCJE

Informację o **21** dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną zgłoszono do ośrodka adopcyjnego, z czego **13** dzieci zgłoszono z prośbą o kwalifikację do przysposobienia.

W 2024 r. przysposobionych zostało **16** dzieci.

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*



Inne działania w ramach realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- współpraca z OPS , PCPR , PPP
- współpraca z kuratorami, sądami, policją
- współpraca z pedagogami szkolnymi, nauczycielami, psychologami szkolnymi. Udział w szkolnych komisjach opiekuńczo-wychowawczych
- udzielenie pomocy w dotarciu do lekarzy specjalistów
- prowadzenie zajęć pedagogicznych wspierających rozwój dzieci
- pomoc wychowankom w nauce
- pedagogizacja opiekunów zastępczych: przekazywanie informacji o prawidłowościach rozwoju dzieci, wskazanie właściwych metod wychowawczych, pomoc w doborze zabawek edukacyjnych oraz organizowania dziecku czasu wolnego, udostępnienie literatury, zalecenia dot. konsultacji lekarskich i psychologicznych
- przeprowadzanie rozmów wychowawczych z dziećmi
- pomoc rodzinom w redagowaniu wniosków: do sądu o przyznanie dziecku alimentów, do ZUS o przyznanie świadczenia wychowawczego, dodatku z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego, renty rodzinnej, do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych, przyznanie dziecku indywidualnego nauczania, objęcie terapią psychologiczną, pedagogiczną,

biofeedback, do zakładu gospodarki mieszkaniowej o przyznanie lokalu mieszkalnego pełnoletnim wychowankom rodzin zastępczych i rodzinom zastępczym

- współpraca z rodzicami biologicznymi: motywowanie do podjęcia działań umożliwiających odzyskanie władzy rodzicielskiej, udzielanie pomocy w redagowaniu pisma o powrót dzieci pod ich opiekę
- udzielenie wsparcia rodzinom zastępczym i pełnoletnim wychowankom w postaci sporządzenia pozwów alimentacyjnych.



2. Instytucjonalna piecza zastępcza

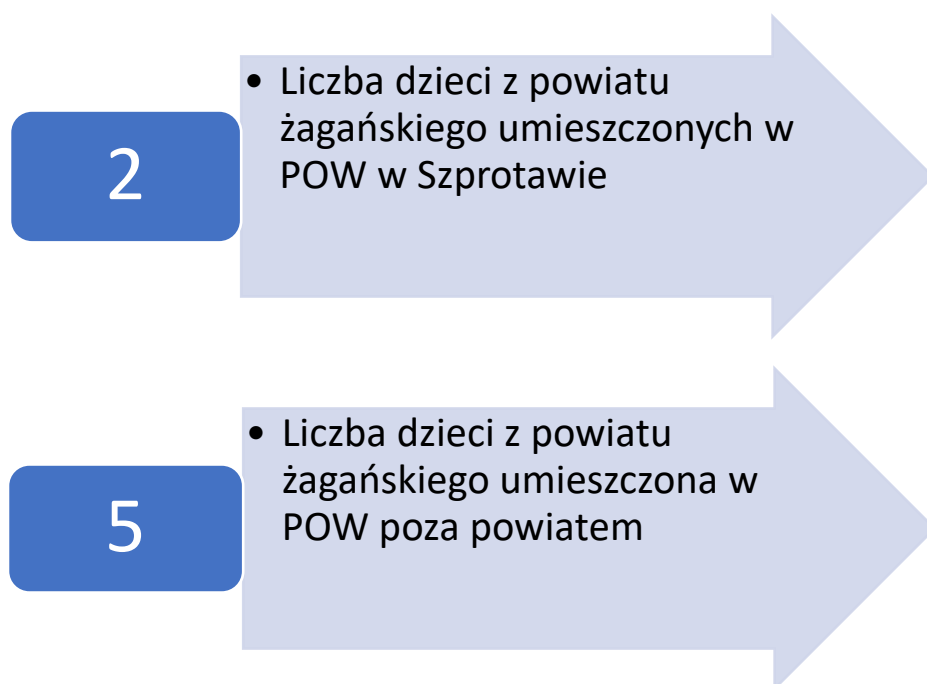
Zadania w obszarze IPZ obejmują:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w instytucjonalnej pieczy zastępczej: poszukiwanie miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, kompletowanie dokumentacji dziecka niezbędnej do umieszczenia w placówce, dowóz dziecka do placówki, kierowanie do placówek na terenie powiatu żagańskiego,
- 2) monitorowanie sytuacji życiowej dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 4) realizacja powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących mieszkań chronionych dla osób opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą,
- 6) prowadzenie oraz gromadzenie informacji i dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
- 8) współpraca z działem finansowym i bieżąca wymiana istotnych informacji w zakresie środków finansowych, sprawozdawczości i innych istotnych spraw dotyczących

funkcjonowania PCPR,

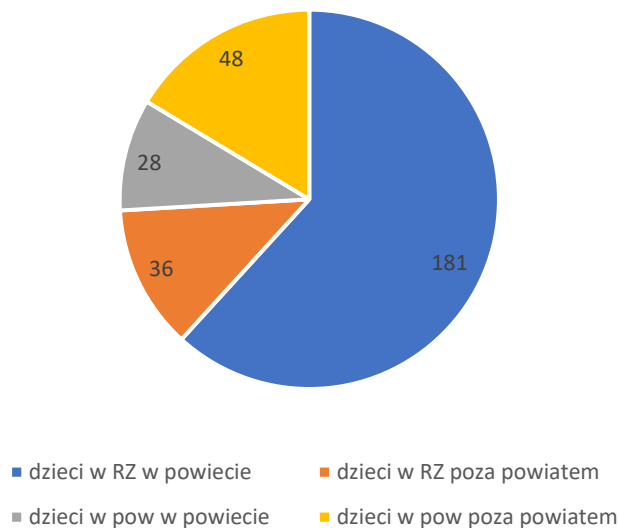
- 9) przygotowywanie dokumentacji prowadzonych spraw do składnicy akt,
- 10) realizacja przedsięwzięć wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 11) przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
- 12) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W 2024 roku w ramach zadania zrealizowano działania:



W 2024 r. udzielono również wsparcia pełnoletnim wychowankom. Przeprowadzono **83** wizyty w miejscu zamieszkania wychowanków aktualizując ich sytuację. Ponadto w ramach prowadzonej pracy socjalnej udzielano pomocy w bieżących sprawach życiowych wychowanków. W **6** przypadkach udzielono pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego. Udzielono pomocy usamodzielnianym wychowankom instytucjonalnej pieczy zastępczej w opracowaniu **20** indywidualnych programów usamodzielnienia, **45** aneksów do indywidualnych programów usamodzielnienia oraz **11** ocen końcowych procesu usamodzielnienia.

Liczba dzieci w systemie pieczy zastępczej na 31.12.2024



3. Praca z pełnoletnimi wychowankami pieczy zastępczej

- 1) udzielanie wsparcia, w tym pracy socjalnej pełnoletnim wychowankom rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej i pełnoletnim wychowankom opuszczającym dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy, w tym w: uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zatrudnienia, świadczenie na zagospodarowanie, usamodzielnienie i kontynuowanie nauki, pomocy prawnej i psychologicznej,
- 2) prowadzenie oraz gromadzenie informacji i dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
- 3) pomoc usamodzielnianym wychowankom pieczy zastępczej w opracowywaniu indywidualnych programów usamodzielnienia, aneksów do indywidualnych programów usamodzielnienia oraz oceny realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,

- 4) nadzorowanie realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia, współpraca z opiekunami usamodzielnienia, szkołami, urzędami, w zależności od potrzeb osoby usamodzielnianej,
- 5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u pełnoletnich wychowanków opuszczających dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
- 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
- 7) współpraca z działem finansowym i bieżąca wymiana istotnych informacji w zakresie środków finansowych, sprawozdawczości i innych istotnych spraw dotyczących funkcjonowania PCPR,
- 8) przygotowywanie dokumentacji prowadzonych spraw do składnicy akt,
- 9) przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
- 10) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W zakresie mieszkań treningowych dla osób opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą:

- 1) prowadzenie procedury umieszczania i opuszczenia mieszkań treningowych,
- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u kandydatów do mieszkania i użytkowników mieszkania,
- 3) nadzór nad organizacją mieszkań i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkań,
- 4) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniach,
- 5) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów,
- 6) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej,

zawodowej,

- 7) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkowników indywidualnego programu usamodzielniania,
- 8) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania treningowego,
- 9) dokonywanie oceny sytuacji użytkowników mieszkań treningowych warunkujących rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
- 10) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkań treningowych,
- 11) udzielenie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych,
- 12) realizacja planu treningu,
- 13) prowadzenie oraz gromadzenie informacji i dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
- 14) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W 2024 r. udzielono wsparcia pełnoletnim wychowankom rodziny zastępczej. Zawarto 5 kontraktów mieszkaniowych, w celu udzielenia pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym. Przeprowadzono **22** wizyty w miejscu zamieszkania wychowanków aktualizujących ich sytuację. Ponadto w ramach prowadzonej pracy udzielano pomocy w bieżących sprawach życiowych wychowanków. W **12** przypadkach udzielono pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego. Udzielono pomocy usamodzielnianym wychowankom rodzin zastępczych w opracowaniu **6** indywidualnych programów usamodzielnienia, sporządzono **6** aneksów do indywidualnych programów usamodzielnienia oraz **2** oceny końcowe procesu usamodzielnienia.

Zadania pedagoga:

W 2024 roku pedagog udzielił **173** porady rodzinom zastępczym i dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej. Pedagog prowadził również terapię pedagogiczną i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Udzielił porad, wsparcia i pedagogizacji opiekunom z rodzin zastępczych, umożliwił rodzinom zastępczym podjęcie specjalistycznej terapii. Pedagog przeprowadził również wstępną kwalifikację kandydatów na rodziny zastępcze oraz przeprowadził **16** analiz dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Pedagog brał udział w ocenach

sytuacji dziecka, ocenach rodziny, planach pomocy dziecku oraz sporządzał opinie pedagogiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Udzielał wsparcia pedagogicznego rodzinom zastępczym, ich wychowankom oraz rodzinom naturalnym, w tym również w miejscu zamieszkania.

Zadania psychologa:

Dział pieczy zastępczej PCPR w Żaganiu ma zatrudnionego etatowego psychologa, który w ramach swoich obowiązków pracował w środowisku z rodzinami zastępczymi i naturalnymi w zakresie pomocy w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym opiekuńczo – wychowawczych oraz udzielał wsparcia psychologicznego osobom z powiatu żagańskiego .

W 2023 roku psycholog udzielił **308** porad rodzinom zastępczym i dzieciom przebywającym w pieczy oraz osobom z powiatu żagańskiego. Psycholog prowadził również terapię psychologiczną dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i ich rodzin oraz udzielał wsparcia i psychoedukacji dla rodzin biologicznych których dzieci trafiły do pieczy zastępczej.

Psycholog brał udział w sporządzaniu oceny sytuacji dziecka, oceny rodziny, planów pomocy dziecku oraz sporządzał diagnozy psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Prowadził poradnictwo, konsultacje dla osób w kryzysie, udzielał wsparcia psychologicznego rodzinom zastępczym, ich pełnoletnim wychowankom oraz rodzinom naturalnym. Prowadził również psychoedukacje rodzin zastępczych, jak również rodzin biologicznych.

Psycholog uczestniczył również w odbiorach dzieci ze środowisk naturalnych głównie pod kątem przygotowania członków rodzin do procesu odbioru dziecka.

Psycholog przeprowadzał kwalifikację kandydatów na rodziny zastępcze oraz sporządzał opinię psychologiczną o motywacjach i predyspozycjach do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, jak również przeprowadzał badania psychologiczne niezawodowych rodzin zastępczych pod kątem posiadanych predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Zakres pracy działu polegał również na prowadzeniu działalności doradczej oraz profilaktycznej w formie rozmów telefonicznych, interwencji na policji, w sądzie oraz na prokuraturze. Psycholog brał również udział w komisjach opiekuńczo-wychowawczych odbywających się w szkołach.

Inne działania prowadzone w ramach działu:

- Przeprowadzono coroczną rekrutację dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych na wypoczynek letni organizowany przez Lubuskie Kuratorium Oświaty (30 osób).

- Przeprowadzono wywiad środowiskowy z cudzoziemcem (w oparciu o ustawę o pomocy społecznej).



Dział III. Poradnictwa Specjalistycznego i Metodycznego

Zadania realizowane przez pracowników działu obejmują:

- 1) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- 2) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- 3) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 4) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 5) realizacja działań związanych z procedurą zlecania zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 7) realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy,
- 8) nadzór nad działalnością rodzinnej poradni specjalistycznej, realizującej zadania wynikające z art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w zakresie poradnictwa specjalistycznego: prawnego, psychologicznego i rodzinnego,
- 9) przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
- 10) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

1. Rodzinna Poradnia Specjalistyczna

W ramach Rodzinnej Poradni Specjalistycznej PCPR zatrudnia:

- 1) 4 psychologów – 3 umowy cywilnoprawne 1 umowa o pracę,
- 2) terapeutę uzależnień – umowa cywilnoprawna,
- 3) pedagoga – umowa o pracę.

Różne formy wsparcia i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz prawnego były dostępne dla klientów od poniedziałku do piątku, o różnych porach dnia, zgodnie z określonym na dany rok kalendarzowy terminarzem przyjęć. Staraliśmy się w ten sposób zapewnić dostęp do pomocy osobom dyspozycyjnym w różnych porach dnia. Każdy pracownik poradni prowadził rejestr przyjmowanych osób oraz formularz zgłoszeniowy klienta. Konsultacje psychologiczno-pedagogiczne obejmowały poradnictwo indywidualne i rodzinne, wsparcie, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i minimalizacji lęku oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych. Terapia uzależnień miała dodatkowo na celu wyznaczanie granic, zdobywanie umiejętności radzenia sobie z trudnościami, identyfikację sytuacji wysokiego ryzyka związanego z koniecznością zachowania abstynencji. Pomocą zostały objęte osoby doznające przemocy, dotknięte niesprzyającą sytuacją losową, znajdujące się w sytuacji kryzysu, osoby uzależnione. Sytuacje, które pojawiały się najczęściej to:

- a) sytuacje kryzysowe w rodzinach i związkach małżeńskich/partnerskich,
- b) trudności emocjonalne i zaburzenia psychiczne (lękowe, pod postacią somatyczną, depresje,
- c) problemy wychowawcze z dziećmi i młodzieżą,
- d) uzależnienia, współuzależnienia,
- e) trudności w komunikacji interpersonalnej;
- g) przemoc domowa.

Dane statystyczne dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia psychologicznego w 2024 r. :

- liczba osób, którym udzielono wsparcia ogółem: 233 RPS

97 Piecza

Razem 330

W tym:

- liczba udzielonych porad/terapii: 611 RPS

283 Piecza

Razem 894

W tym:

- liczba rodzin zastępczych, którym udzielono porad w formie poradnictwa: 22 RPS

67 Piecza

Razem 89

- liczba udzielonych porad rodzinom zastępczym w ramach poradnictwa: 36 RPS

283 Piecza

Razem 319

- liczba osób dotkniętych przemocą domową w rodzinie: brak

W tym:

- kobiety: brak

- mężczyźni: brak

- dzieci : brak

2. Interwencja Kryzysowa

W sytuacjach nagłych, zwłaszcza w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców powiatu żagańskiego dział poradnictwa zapewniał natychmiastowe działania interwencyjne, jednego z dwóch dyżurujących naprzemiennie psychologów, którzy pozostają również do dyspozycji Komendy Powiatowej Policji w Żaganiu i Prokuratury Rejonowej w Żaganiu.

3. Współpraca z Lubuskim Ruchem na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”

1. Osoby poszkodowane przestępstwem i przemocą, w tym przemocą domową objęte były wsparciem także w ramach współpracy z Lubuskim Ruchem na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”, które udziela wsparcia począwszy od bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych, po konkretną pomoc materialną. Lokalny Punkt Pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem mieścił się w siedzibie PCPR przy ul. Śląskiej 1 w Żaganiu a spotkania odbywały się: z osobą pierwszego kontaktu dwa razy w tygodniu, z psychologiem i radcą prawnym w miarę potrzeb.

2. Liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie korzystających z oferty Stowarzyszenia „ŻAR”:

- liczba osób ogółem: 24

- w tym:
- - kobiety: 14
- - mężczyźni : 3
- - dzieci: 7

4. Program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy domowej

1. Okres edycji programu: sierpień – grudzień 2024r.
2. Podstawy prawne i programowe: podstawą prawną, w oparciu o którą został opracowany program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową jest. Art.6 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1390.) Realizowany program oparty był na modelu DULUTH (Program interwencyjny dla sprawców nadużyć w rodzinie)
3. Metodyka pracy: zajęcia odbywały się metodą warsztatową w małej grupie oraz zajęciami indywidualnymi prowadzonymi przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje w tym zakresie.
4. Rekrutacja i liczba osób realizujących program: Realizowany program skierowany był do osób będących sprawcami przemocy domowej, po odbyciu terapii uzależnienia od alkoholu i narkotyków a także osób skazanych za stosowanie przemocy z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności i zobowiązanych przez sąd do uczestniczenia w oddziaływaniach korekcyjno - edukacyjnych. Motywowano do udziału w programie osoby skierowane przez Zespoły Interdyscyplinarne funkcjonujące przy OPS-ach. Zapraszano także osoby, które zgłosiły się do programu pod wpływem motywowania innych, a także osoby, które z własnej motywacji podjęły decyzję o zmianie swoich destrukcyjnych, agresywnych i przemocowych zachowań wobec rodziny i najbliższych.
 - a) liczba osób, które przystąpiły do realizacji programu: 18
 - b) liczba osób uczestniczących w programie, min. 50 % frekwencji na zajęciach: 3
 - c) liczba osób, które ukończyły program, min. 80% frekwencji na zajęciach: 8
5. Podstawą kwalifikacji do programu były rozmowy motywujące i diagnozujące prowadzone w obecności osób prowadzących program i kandydata do udziału w zajęciach. Uczestnicy przed wejściem do programu podpisywali kontrakt określający reguły uczestnictwa w programie.
6. W dokumentacji do prowadzonych zajęć zawarte są również: listy obecności uczestników, diagnoza wstępna, dziennik zajęć grupowych, karta spotkań indywidualnych, ankieta ewaluacyjna i ankieta pre-, post-, oceny uczestników i zaświadczenia o uczestnictwie i ukończeniu programu.
7. 5. Miejscem realizacji Programu była sala Domu Dziennego Pobytu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żaganiu. Program trwał łącznie 70 godz. w okresie od października do grudnia 2024r.



Dział IV. Pomocy osobom niepełnosprawnym

Zadania przypisane do realizacji przez dział:

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz udostępnianie ich na potrzeby Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, samorządu województwa i innych organów, jednostek,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, kościelnymi, związkami wyznaniowymi fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 5) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych dofinansowanych ze środków PFRON:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych, w zakresie określonym szczegółowymi przepisami,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,

- f) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
 - g) zmiany samodzielnego lokalu mieszkalnego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2019r. poz.737, 1309 i 1469), dotychczas zajmowanego przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji braku możliwości zastosowania w tym lokalu racjonalnych usprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności lub jeżeli ich zastosowanie byłoby nieracjonalne ekonomicznie,
 - h) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej, uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, zajęciach klubowych i innych,
 - i) zlecanie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części dotyczącej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych- realizacja działań związanych procedurą realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - j) realizacja programów celowych PFRON;
- 6) prowadzenie spraw dofinansowania i nadzoru nad warsztatami terapii zajęciowej,
 - 7) opracowywanie i przedstawianie planów zadań, potrzeb i informacji z prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na potrzeby Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i samorządu województwa, realizacja i rozliczanie programów zewnętrznych,
 - 8) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości merytorycznej oraz rzeczowo - finansowej,
 - 9) sporządzanie wniosków o środki PFRON (zapotrzebowania),
 - 10) obsługa wniosków dotyczących zadań dofinansowanych ze środków PFRON w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW),
 - 11) realizacja i rozliczanie programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 12) kontrola sposobu realizacji umów w zakresie rehabilitacji społecznej,
 - 13) prowadzenie spraw dot. osób niepełnosprawnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z innych źródeł zewnętrznych,
 - 14) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych oraz

- zadaniach kierowanych do osób niepełnosprawnych,
- 15) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji,
 - 16) współpraca z działem Organizacyjno-Finansowym w zakresie realizowanych wydatków, wypłat dofinansowań,
 - 17) monitorowanie, angażowanie oraz bieżąca analiza wydatków i środków dotyczących zadań realizowanych przez Dział,
 - 18) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W strukturze działu zadania wykonują specjaliści:

- 1) kierownik działu – 1
- 2) referent – 2.

I. Dofinansowanie do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych:

1. W 2024 r. wnioski o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego rozpatrywano wg następujących kryteriów:

a) O dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego mogła ubiegać się osoba niepełnosprawna jeżeli jej przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczał kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których wyżej mowa kwotę dofinansowania pomniejszano o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

- b) W pierwszej kolejności rozpatrywane były wnioski osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz wnioski dzieci i młodzieży do 24 r.ż. uczącej się i niepracującej (bez względu na stopień niepełnosprawności), które nie korzystały przez co najmniej 3 ostatnie lata z dofinansowania PFRON do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym. Wnioski te rozpatrywane były według kolejności wpływu wniosków o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego.

Powyższe kryteria zostały przyjęte przez Dyrektora PCPR w oparciu o opinię Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

*Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
w 2024 roku*

a) Liczba osób ubiegających się o dofinansowanie wraz z opiekunami: 456 osób, w tym opiekunowie: 107 osób,

b) Przyznano i wypłacono dofinansowanie dla 229 osób na kwotę 295 292,00 zł, z czego:

- dorośli niepełnosprawni z zpch: 2 osoby, na kwotę: 3 016,00 zł,
- pozostali dorośli niepełnosprawni: 149 osób na kwotę 236 808,00 zł,
- dzieci i młodzież niepełnosprawna: 7 osób na kwotę 12 790,00 zł,
- opiekunowie dorosłych osób niepełnosprawnych: 32 osób na kwotę 35 362,00 zł,
- opiekunowie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej: 6 osób na kwotę 7 316,00 zł,
- mieszkańcy wsi: 26 osoby na kwotę 38 637,00 zł,
- kobiety: 98 osób na kwotę 157 417,00 zł.

II. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych:

1. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2024 r. wynosiła 60% kosztów przedsięwzięcia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków brane były pod uwagę w pierwszej kolejności formy zbiorowej aktywności mające na celu doskonalenie predyspozycji psychofizycznych osób niepełnosprawnych poprzez:

- rozwój zainteresowań,
- aktywność fizyczną połączoną z elementami wypoczynku,
- aktywność kulturalną,
- aktywność społeczną i integracyjną.

3. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) liczba złożonych wniosków: 6,

b) liczba zawartych umów: 6,

w tym:

- wypłacone dofinansowania: 15 581,32 zł

- liczba osób niepełnosprawnych, które skorzystały z pomocy: 125,

III. Dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych na wnioski indywidualnych osób niepełnosprawnych w roku 2024

1. Na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dofinansowanie ze środków PFRON przyznawane było do 95% kwoty wynikającej z faktury proforma (oferty), przy czym w przypadku barier w komunikowaniu się nie więcej niż 3 000,00 zł; oraz nie więcej

niż 2 000,00 zł do zakupu telefonów komórkowych (smartfonów, iPhon'ów). W przypadku barier architektonicznych maksymalna kwota dofinansowania wynosiła 10 000,00 zł.

2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania do barier w komunikowaniu się miały osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania do barier architektonicznych miały osoby niepełnosprawne poruszające się: na wózku inwalidzkim; dzieci i młodzież do 16 roku życia niepełnosprawne ruchowo; osoby zamieszkujące samotnie ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub stopniem równoważnym) mające problemy w poruszaniu się oraz pozostałe osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub stopniem równoważnym) mające problemy w poruszaniu się.

Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia w ramach barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych:

a) liczba złożonych wniosków: 62,

b) liczba zawartych umów: 35,

- wypłacone dofinansowania na kwotę 204 331,19 zł

Z czego:

- bariery architektoniczne 10 wniosków na kwotę: 88 833,30 zł

- bariery techniczne 16 wniosków na kwotę: 89 581,55 zł

- bariery w komunikowaniu się 9 wniosków na kwotę 25 916,34 zł.

IV. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym:

1. O dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych mogła ubiegać się osoba niepełnosprawna jeżeli jej przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczał kwoty:

- 50%- przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art.2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65%- przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

Kwota dofinansowania ze środków PFRON wynosiła:

a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział był wymagany,

b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 1, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

2. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) liczba złożonych wniosków: 1038,

b) Przyznano i wypłacono dofinansowanie dla 1001 osób na kwotę 1 558 824,18 zł

w tym:

- dzieci i młodzież niepełnosprawna 30 wniosków, na kwotę: 96 644,22

- dla mieszkańców wsi 215 wniosków na kwotę: 475 799,20 zł

- kobiety: 387 wniosków na kwotę: 771 646,70 zł.

V. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych:

1. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków PFRON przyznawane było do 80% kwoty wynikającej z faktury proforma (oferty).

a). O dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogła ubiegać się osoba niepełnosprawna jeżeli jej przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczał kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) liczba złożonych wniosków: 8,

b) liczba zawartych umów: 7,

- wypłacone dofinansowania: 7, na kwotę: 16 117,59 zł

W tym:

- dzieci i młodzież niepełnosprawna 2, na kwotę 4 379,20 zł

- mieszkańcy wsi 1 wniosek, na kwotę: 1 808,00 zł

- kobiety 1 wniosek, na kwotę: 720,00 zł.

VI. Realizacja pilotażowego Programu Aktywny Samorząd.

Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

W 2024 r. program realizowany był w dwóch modułach:

- **moduł I** - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- a. Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- b. Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;
2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - a. Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - b. Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - c. Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - a. Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - b. Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - c. Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - d. Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - e. Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;
4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

- **moduł II** - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

W 2024 roku w ramach programu wpłynęło do PCPR w Żaganiu 112 wniosków, z czego 18 zostało odrzuconych na etapie oceny formalnej lub nie uzupełnionych w wyznaczonym terminie co skutkuje pozostawieniem bez dalszego rozpatrzenia.

Do realizacji przeszły **94** wnioski.

Wg stanu na dzień 03.03.2025r. wypłacono **478 819,09 zł** z czego:

- w ramach modułu I: **123 172,04**

- w ramach modułu II: **195 316,00**

VII. Prowadzenie nadzoru i dofinansowanie kosztów działania warsztatu terapii zajęciowej.

W 2024 r., podobnie jak w latach poprzednich, środki finansowe na działalność WTZ przekazywane były kwartalnie po przedłożeniu przez Szprotawskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wiechlicach dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej wydatkowania środków finansowych. Warsztat Terapii Zajęciowej otrzymuje środki finansowe z dwóch źródeł: z PFRON-u (90%) i z Powiatu (10%).

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu w 2024 roku

Wysokość środków finansowych jaka została przekazana na działalność Warsztatu w 2024 roku wyniosła:

- ze środków PFRON: 1 550 016,00 zł

- ze środków Powiatu: 172 225,00 zł.

W dniach **12.04.2024 - 30.04.2024r** przeprowadzono roczną kontrolę działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wiechlicach. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości prowadzenia dokumentacji merytorycznej oraz finansowej dotyczącej działalności Warsztatu w 2023 r. zgodnie z wymogami Rozporządzenia MGPIPS z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

VIII. Nadzorowanie działań Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

W 2024 roku rada współpracowała z PCPR w formie zdalnej oraz tradycyjnej.

Rada corocznie opiniuje propozycje zasad dotyczących dofinansowań ze środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz plan finansowy na zadania PFRON w danym roku. Odbyło się jedno posiedzenie rady w siedzibie PCPR w Żaganiu.

IX. Zadania zlecone.

W dniu 18.04.2024r. ogłoszony został konkurs ofert na zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom i organizacjom pozarządowym. W ramach konkursu wpłynęły dwie oferty konkursowe:

- na zadanie określone w rozdz. pkt. 1, ppkt 5 ogłoszenia o konkursie, tj. *organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;*

- na zadanie określone rozdz. pkt. 1, ppkt. 7 ogłoszenia o konkursie, tj. *świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego trybu życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.*

W dniu 05.06.2024r. komisja konkursowa rozpatrzyła 2 oferty, z których jedna została odrzucona na etapie oceny formalnej, druga została oceniona pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym uzyskując w ocenie wymaganą liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie datacji. Podpisana została jedna umowy na realizację zadania: *świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego trybu życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.*

Kwota przyznanej i wypłaconej dotacji to **39 123,00 zł**. Dotacja wykorzystana została w 95% , czyli w wysokości **37 337,20 zł**.

X. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

W 2024 r. nie realizowano zadania w związku z brakiem złożonych wniosków.

XI. Program Wyrównywania Różnic Między Regionami

W 2024r. wpłynął do PCPR jeden wniosek w ramach w/w programu. Wniosek złożono w ramach obszaru D – likwidacja barier transportowych. Wniosek złożyło Szprotawskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych a przedmiotem wniosku był zakup 9 osobowego busa do przewozu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wiechlicach.

W ramach programu podpisana została umowa na kwotę 147 600,00 zł z czego:

- 144 000,00 zł przeznaczono na zakup busa dla WTZ

- 3 600,00 zł przeznaczono obsługę realizacji projektu.

XII. Program „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – moduł I

W ramach programu wpłynęło do PCPR w Żaganiu 17 wniosków z czego 16 zostało rozpatrzonych pozytywnie. Wypłacono pomoc finansową w wysokości 38 000,00 zł.

XIII. Program „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”.

Brak złożonych wniosków w ramach programu.

XIV. Program „Samodzielność Aktywność Mobilność”.

Brak złożonych wniosków w ramach programu.

XV. Inne zadania.

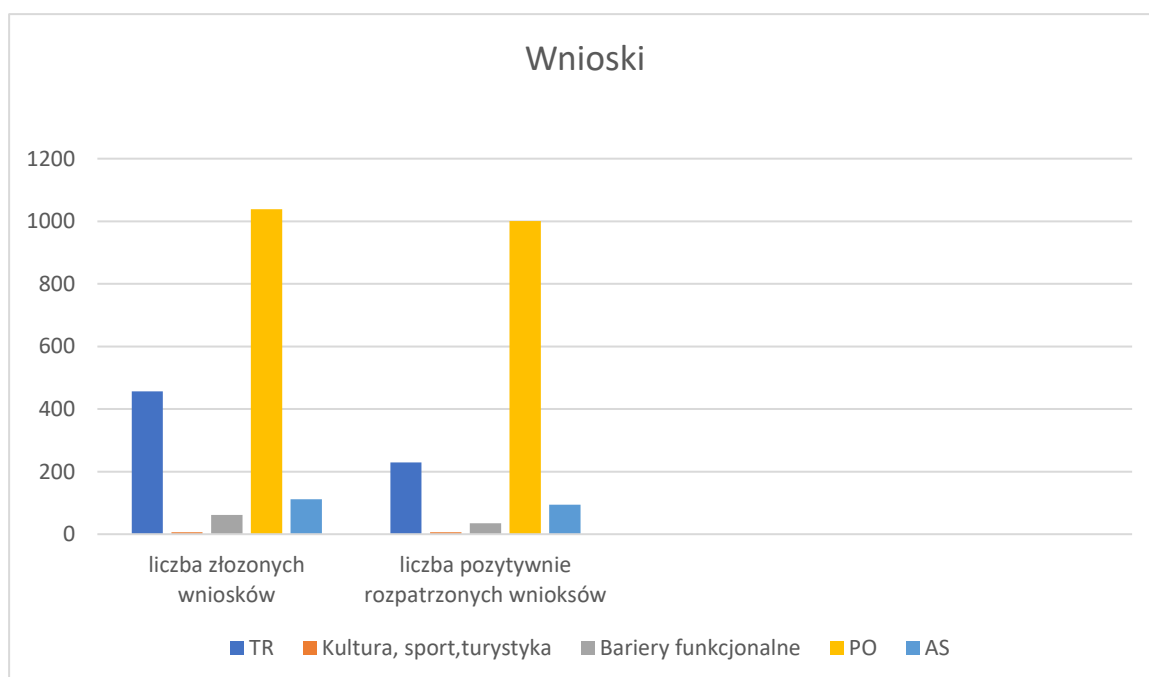
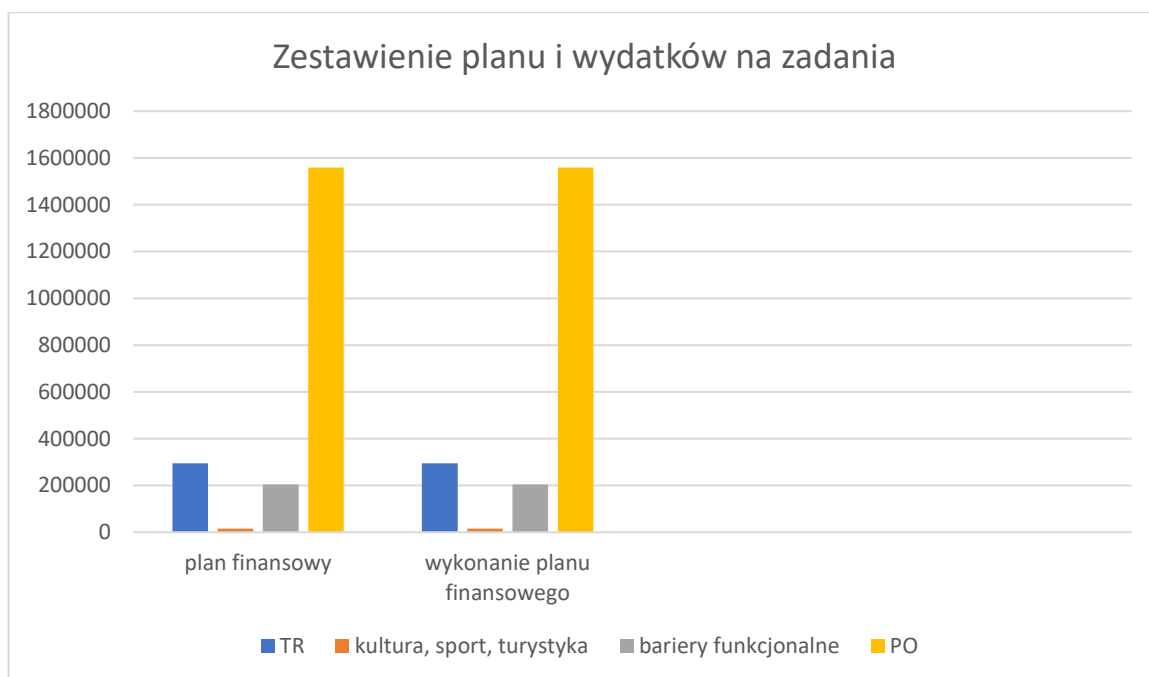
Współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie (sprawozdania, wnioski o przekazanie środków PFRON) oraz z oddziałem lubuski Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Zielonej Górze.

I. Sprawozdania roczne/półroczne:

- Przygotowanie danych do kwartalnych sprawozdań rzeczowo-finansowych samorządu powiatowego z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON
- Przygotowanie danych ilościowych do rocznego sprawozdania z oceny zasobów pomocy społecznej za 2024r.

II. Opracowywanie procedur do zadań realizowanych z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

III. Opracowanie formularzy wniosków i załączników.



Dział VI. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Do zadań PZON należy w szczególności:

- a) orzekanie o stopniu niepełnosprawności,
- b) orzekanie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia,
- c) orzekanie o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- d) wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- e) wydawanie kart parkingowych.

Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych :

- a) Liczba wniosków, które wpłynęły:
 - Osoby przed 16 rokiem życia - 516
 - Osoby po 16 roku życia – 4345
- b) Liczba wydanych orzeczeń:
 - Osoby przed 16 rokiem życia- 457
 - Osoby po 16 roku życia – 4046

Legitymacje dla osób z niepełnosprawnością:

- a) Liczba wydanych: 1035
 - Osoby przed 16 rokiem życia – 55
 - Osoby po 16 roku życia – 980

Karty parkingowe:

- a) Liczba wniosków: 1064
- b) Liczba wydanych kart: 1024

Stan zatrudnienia w PZON na 31.12.2024 r.:

8 etatów

23 umowy cywilnoprawne (11 lekarzy, 4 psychologów, 4 pedagogów, 2 doradców zawodowych, 2 pracowników socjalnych).

Budżet 2024 r. 1 425 038,98 zł, w tym:

- a) Budżet wojewody 1 190 059,87 zł
- b) Budżet samorządów 234 979,11 zł

**REALIZACJA PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE PN.
„AKTYWNI W DZIAŁANIU”**

Okres realizacji projektu: 01.01.2024-31.12.2024

Liczba uczestników objętych wsparciem w okresie sprawozdawczym: 57 osób.

Wartość projektu: 376 470,59 zł, w tym:

- Dofinansowanie UE – 320 000,00 zł
- Wkład własny : 56 470,59 zł

Grupy docelowe uczestników:

- 1) Osoby przebywające w pieczy zastępczej i otoczenie
- 2) Osoby opuszczające pieczę zastępczą i otoczenie
- 3) Rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej i otoczenie
- 4) Osoby z niepełnosprawnościami i otoczenie.

Działania kierowane do grup docelowych:

- i. Bilans otwarcia
- ii. Warsztaty praktyczne
- iii. Szkolenia zawodowe
- iv. Treningi zawodowe
- v. Udział w CIS
- vi. Poradnictwo indywidualne psychologiczne
- vii. Warsztaty kompetencji społecznych.

Podsumowanie:

I. Zasoby instytucjonalne obszaru polityki społecznej powiatu żagańskiego:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Rodzinna poradnia specjalistyczna,
- Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Żagańskiego
- 2 Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego,
- Warsztat terapii zajęciowej
- 2 mieszkania treningowe
- Powiatowy ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu mieści się w trzech budynkach:

- w głównej siedzibie PCPR w Żaganiu przy ul. Śląskiej 1 mieszczą się działy: organizacyjno-finansowy, świadczeń i należności, pomocy osobom niepełnosprawnym i częściowo poradnictwa specjalistycznego i metodycznego,
- w budynku przy ul. Rybackiej 38 II piętro mieści się dział pieczy zastępczej,
- w budynku przy ul. Szprotawskiej 28 – mieści się dział Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Najlepsze rozwiązanie docelowe dla pracy merytorycznej i organizacyjnej jednostki – nowa wspólna baza lokalowa (Śląska + Rybacka).

- III. Realizacja zadań przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu przebiega w sposób przewidziany przepisami prawa i na bieżąco (w miarę możliwości finansowych powiatu).
- IV. System pomocy społecznej w dalszym ciągu (PCPR w Żaganiu również) boryka się z problemem braku specjalistów w obszarze pracy z rodziną (asystenci rodziny, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy socjalni, specjaliści pracy rodziną, psychologodzy, terapeuci).
- V. Zauważa się konieczność zwiększenia oferty wsparcia specjalistycznego w ramach Rodzinnej Poradni Specjalistycznej działającej w strukturze PCPR w Żaganiu (psycholog, prawnik, psychoterapeuta).
- VI. Problemem jest brak kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i rodzinne domy dziecka. Liczba rodzin zastępczych zawodowych w powiecie żagańskim maleje, a liczba dzieci do umieszczenia rośnie. Sytuacja dotyczy całej Polski, dlatego nie zawsze udaje się zrealizować postanowienie sądu dot. umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej w ustawowym trybie. Sytuacja wymaga zmian legislacyjnych na poziomie ministerstwa.
- VII. Środki finansowe na wydatki: zadania oraz koszty utrzymania jednostki ulegają corocznemu zwiększeniu o wskaźnik inflacji wynikający z ustawy budżetowej na dany rok. Nie ma możliwości realizacji zadań nowych/dodatkowych z budżetu jednostki ze względu na brak możliwości uwzględnienia przez organy stanowiące i wykonawcze w 100% planowanych przez jednostkę środków. Pomimo tych trudności jednostka opracowuje programy i projekty, w ramach których pozyskuje środki finansowe i rozszerza zakres zadań oraz podwyższa ich jakość.
- VIII. W ramach realizacji zadań PCPR współpracuje z NGO w zakresie:

- dofinansowań organizacji imprez kulturalnych, turystycznych dla organizacji zrzeszających osoby niepełnosprawne,
- zlecenia organizacji imprez lokalnych dla środowiska osób niepełnosprawnych,
- pomocy ofiarom przemocy domowej i ofiar przestępstw ze Stowarzyszeniem ŻAR z Żar
- realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA.

Opracowanie: Dyrektor i Kadra PCPR w Żaganiu