

Projekt

z dnia 17 czerwca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII.4.2025
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 24 czerwca 2025 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy
w Żaganiu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2024 poz.107 ze zm.) w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała V.1.2024 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 30 września 2024 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Żaganiu (Dz.Urz. woj. Lubuskiego z 2024r. poz. 2342).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

STATUT Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 8) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
- 9) Przepisach wykonawczych do ww. ustaw.
- 10) Innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest jednostką organizacyjną powiatu żagańskiego, nie posiadającej osobowości prawnej, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu jest organem pomocniczym i wykonawczym Starosty, pełniącego funkcję organu administracji publicznej – w dalszej części statutu zwany „Urzędem”.

3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Żagań.

4. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest powiat żagański.

Rozdział 2. Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzącą w skład publicznych służb zatrudnienia.

2. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu:

- a) pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- b) rozwoju zasobów ludzkich,
- c) wzmacniania integracji i solidarności społecznej,
- d) zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4. 1. Zadania Urzędu z zakresu polityki rynku pracy są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zadania z zakresu podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 roku o dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia i rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

4. W celu realizacji zadań Urząd między innymi współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami, stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, podmiotami ekonomii społecznej.

Rozdział 3. **Organizacja i zarządzanie**

§ 5. 1. Całością działalności Urzędu kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, Dyrektor Urzędu, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy przewidziane przepisami odpowiednich ustaw.

2. Dyrektor Urzędu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Żagańskiego dokonuje czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności Urzędu w granicach zwykłego zarządu.

3. Dyrektor Urzędu realizuje swoje zadania w ramach wydzielonych i posiadanych środków oraz przy pomocy podległego mu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu i punktu informacyjnego – konsultacyjnego w Szprotawie

4. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu.

5. Dyrektor Urzędu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

6. Prawa i obowiązki pracowników Powiatowego Urzędu Pracy regulują przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 6. 1. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.

2. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta, w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Urzędu jest Starosta.

4. Nadzór nad organizacją i zarządzaniem Urzędem sprawuje Starosta.

5. Starosta, może w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania spraw w imieniu Starosty, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy: zastępcy dyrektora, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

2. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

3. Zastępca jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora Urzędu.

4. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w ust. 2 Statutu następuje na podstawie pełnomocnictw (upoważnień) udzielonych przez właściwe organy przewidziane przepisami właściwych ustaw

5. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Zastępcy obowiązki pełni Kierownik komórki organizacyjnej upoważniony przez Dyrektora w ustalonym odrębnie zakresie.

§ 8. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska jednoosobowe lub wieloosobowe.

2. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują odpowiednio Kierownicy działów zapewniając właściwe ich funkcjonowanie oraz zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponoszą pełną odpowiedzialność przed Dyrektorem.

3. Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw innych niż te, o których mowa w § 6 ust. 5.

§ 9. Szczegółową strukturę organizacji oraz zakres działań poszczególnych komórek reguluje Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10. 1. Urząd w imieniu Zarządu Powiatu Żagańskiego zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 11. 1. Urząd jest samorządową jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu, a dochody odprowadza do budżetu powiatu.

2. Podstawą działalności finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

3. Zmiany planu finansowego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Urząd prowadzi obsługę finansowo – księgową realizowanych przez siebie zadań.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu prowadzi oddzielne rachunki bankowe, na obsługę bankową budżetu jednostki, na obsługę Funduszu Pracy oraz innych realizowanych projektów, programów finansowanych ze środków pochodzenia krajowego i zagranicznego.

6. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Urzędu ponosi Dyrektor i w zakresie jemu powierzonym – Główny Księgowy Urzędu.

8. Nadzór nad gospodarką finansową Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu Żagańskiego.

Rozdział 5.

Zasady dokonywania zmian w statucie

§ 12. Zmiany w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Rady Powiatu Żagańskiego nr V.1.2024, z dnia 30 września 2024 r., w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu (Dz. Urz. woj. Lubuskiego z 2024 r. poz. 2342)

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zastępując ustawę z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła z jednej strony nowe zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, zaś z drugiej strony modyfikuje formy pracy już istniejące.

Nowy akt prawny dokonuje również zmian dotyczących filii Urzędu i wprowadza w ich miejsce Lokalne Punkty Informacyjno-Konsultacyjne. Obecnie na terenie powiatu żagańskiego funkcjonuje jeden taki punkt, który został utworzony w 2022 roku. Działalność ww. punktu zostanie utrzymana i będą w nim świadczone usługi na dotychczasowych zasadach.

Powyższe powoduje konieczność dostosowania Statusu Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu do obowiązującego stanu prawnego.

Sporządziła Urszula Piorun – Stolarz

Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej