



**Sprawozdanie z działalności Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie  
w Żaganiu w 2025 roku**

Żagań, marzec 2026 r.

## Zasoby instytucjonalne powiatu w obszarze polityki społecznej oraz obszary realizowanych zadań

### Zasoby instytucjonalne:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu
2. Rodzinna Poradnia Specjalistyczna (w strukturze PCPR w Żaganiu)
3. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu (w strukturze PCPR w Żaganiu)
4. Powiatowe Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szprotawie
5. Powiatowy Dom Dziecka Nr 1 w Szprotawie
6. Powiatowy Dom Dziecka Nr 2 w Szprotawie
7. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie
8. Warsztat Terapii Zajęciowej w Wiechlicach (prowadzony przez Szprotawskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych)

### Obszary działania:

#### Działania w obszarze pieczy zastępczej

##### **Rodzinna piecza zastępcza**

Zadania z obszaru **Rodzinnej Pieczy Zastępczej** obejmują:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka: poszukiwanie miejsca w rodzinnych formach pieczy zastępczej, przygotowanie członków rodziny do procesu odbioru dziecka i organizowanie dowozu dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) prowadzenie naboru i kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 3) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 4) wydawanie opinii psychologicznej o predyspozycjach i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,

- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- 6) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- 7) zapewnianie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- 8) organizowanie szkoleń i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- 9) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, w ramach grup wsparcia, pomoc w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 10) organizowanie opieki nad dzieckiem w rodzinach pomocowych, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku, zapewnienie wsparcia rodzin pomocowych,
- 11) prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego oraz terapii pedagogicznej i psychologicznej dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 12) umożliwienie osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą uzyskanie porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 13) prowadzenie poradnictwa dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą mającego na celu zachowanie i wzmacnianie kompetencji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, formułowanie opinii o zasadności dalszego pobytu dziecka w

- pieczy zastępczej i przekazywanie opinii do właściwego sądu i ośrodka adopcyjnego, odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienie krajowego,
- 16) przekazywanie do ośrodków adopcyjnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
  - 17) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci przebywających w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka,
  - 18) opracowanie planu pomocy dziecku,
  - 19) sporządzanie oraz przekazywanie do właściwego sądu informacji o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka,
  - 20) składanie do właściwego sądu wniosku o wszczęcie z urzędu postępowania wobec dziecka o wydanie zarządzeń w celu uregulowania sytuacji prawnej dziecka,
  - 21) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
  - 22) dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinnego domu dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy,
  - 23) opiniowanie osób sprawujących rodzinne formy pieczy zastępczej,
  - 24) opracowanie i realizacja powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej,
  - 25) wprowadzanie, aktualizacja i usuwanie danych do rejestru, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 26) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,

Rok 2025:

24

- Liczba rodzin zastępczych ustanowionych przez sąd

12

- Liczba rodzin zastępczych rozwiązanych przez sąd

2

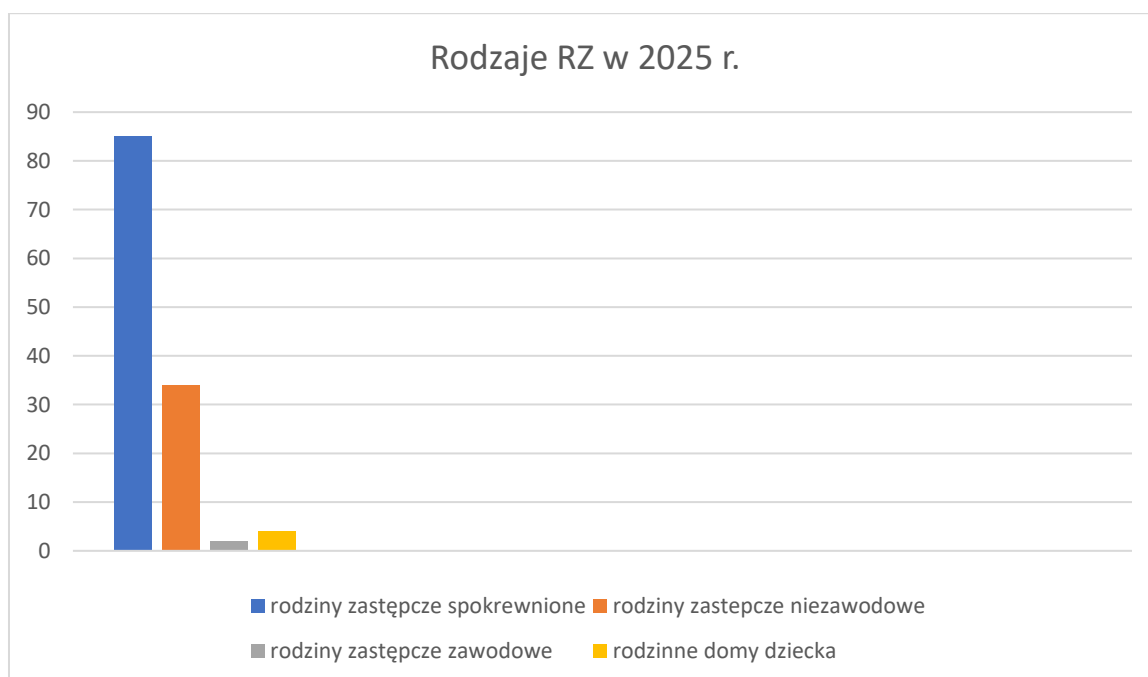
- Liczba rodzin zastępczych, które wygasły z mocy prawa

24

- Liczba dzieci z powiatu żagańskiego umieszczonych w rodzinach zastępczych

**Liczba i rodzaj rodzin zastępczych na terenie Powiatu Żagańskiego na dzień 31 grudnia 2025 r.:**

<b>Forma rodzinnej pieczy zastępczej</b>	<b>Liczba rodzin/rodzinnych domów dziecka</b>	<b>Liczba dzieci w rodzinach/rodzinnych domach dziecka</b>
r.z. spokrewniona	85	107
r.z. niezawodowa	34	43
r.z. zawodowe w tym:	2	12
pogotowia rodzinne	1	1
Specjalistyczne	1	1
Rodzinny dom dziecka	4	37
<b>RAZEM:</b>	<b>125</b>	<b>199</b>



**W 2025 roku na terenie Polski w rodzinach zastępczych przebywało 41 dzieci z terenu powiatu żagańskiego.**

Powiat Żagański poniósł z tego tytułu wydatki na podstawie podpisanych porozumień, na utrzymanie dzieci w placówkach na terenie innych powiatów: **877 926,62 zł.**

W zakresie realizowanego zadania w stosunku do rodzin zastępczych:

Przeprowadzono **1156** wizyt w środowiskach RZ

Sporządzono **334** okresowych ocen sytuacji dziecka w RZ

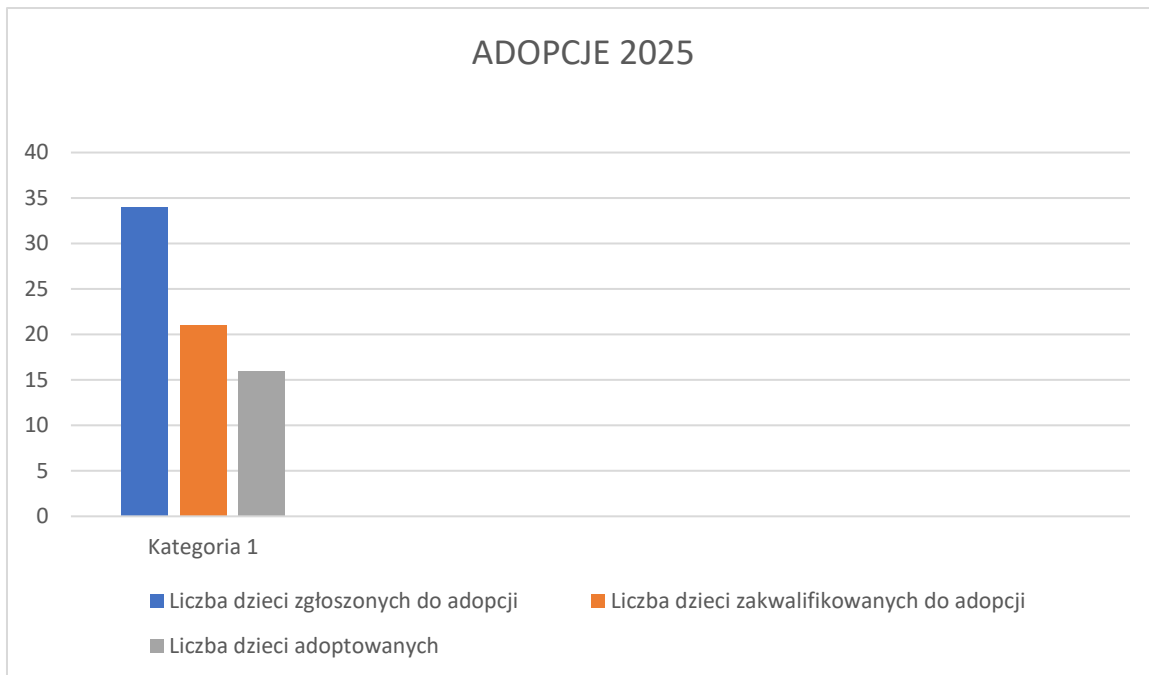
Sporządzono 50 planów pomocy dziecku

Sporządzono 220 modyfikacji planów pomocy dziecku

## **ADOPCJE**

Informację o **34** dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną zgłoszono do ośrodka adopcyjnego, z czego **21** dzieci zgłoszono z prośbą o kwalifikację do przysposobienia.

W 2025 r. przysposobionych zostało **14** dzieci.



### **Pieczna zastępcza instytucjonalna**

Realizowana przez PCPR w Żaganiu poprzez zabezpieczenie miejsca dla dzieci, które zgodnie z postanowieniem sądu rodzinnego mają być umieszczone w pieczy zastępczej oraz przez COPOW i Powiatowe Domy Dziecka, które bezpośrednio świadczą opiekę codzienną nad umieszczonymi u nich dziećmi.

Funkcjonujące na terenie powiatu żagańskiego dwie placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego (Powiatowe Domy Dziecka) zabezpieczają miejsca dla 28 dzieci. Obsługę administracyjno-finansową dla obu domów prowadzi powołane przez Radę Powiatu Żagańskiego Powiatowe Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

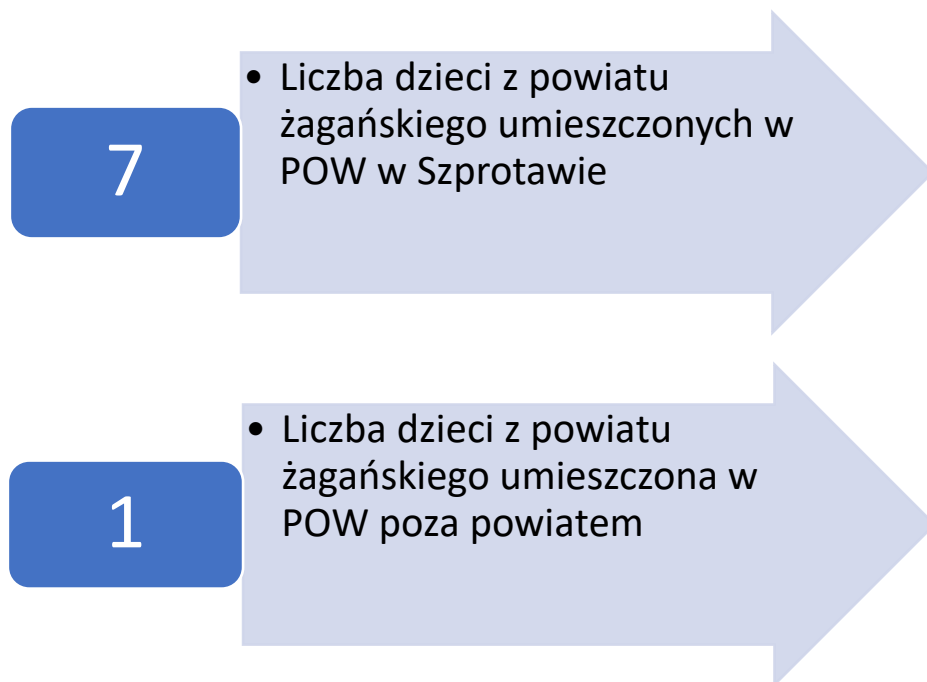
W sytuacji braku miejsca na umieszczenie kolejnych dzieci w naszych Domach, pracownicy PCPR w Żaganiu poszukują miejsc w innych powiatach.

Zadania w obszarze IPZ obejmują:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w instytucjonalnej pieczy zastępczej: poszukiwanie miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, kompletowanie dokumentacji dziecka niezbędnej do umieszczenia w placówce, dowóz dziecka do placówki, kierowanie do placówek na terenie powiatu żagańskiego,
- 2) monitorowanie sytuacji życiowej dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej,

- 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- 4) realizacja powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących mieszkań chronionych dla osób opuszczających rodziną i instytucjonalną pieczę zastępczą,
- 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.

W 2025 roku w ramach zadania zrealizowano działania:



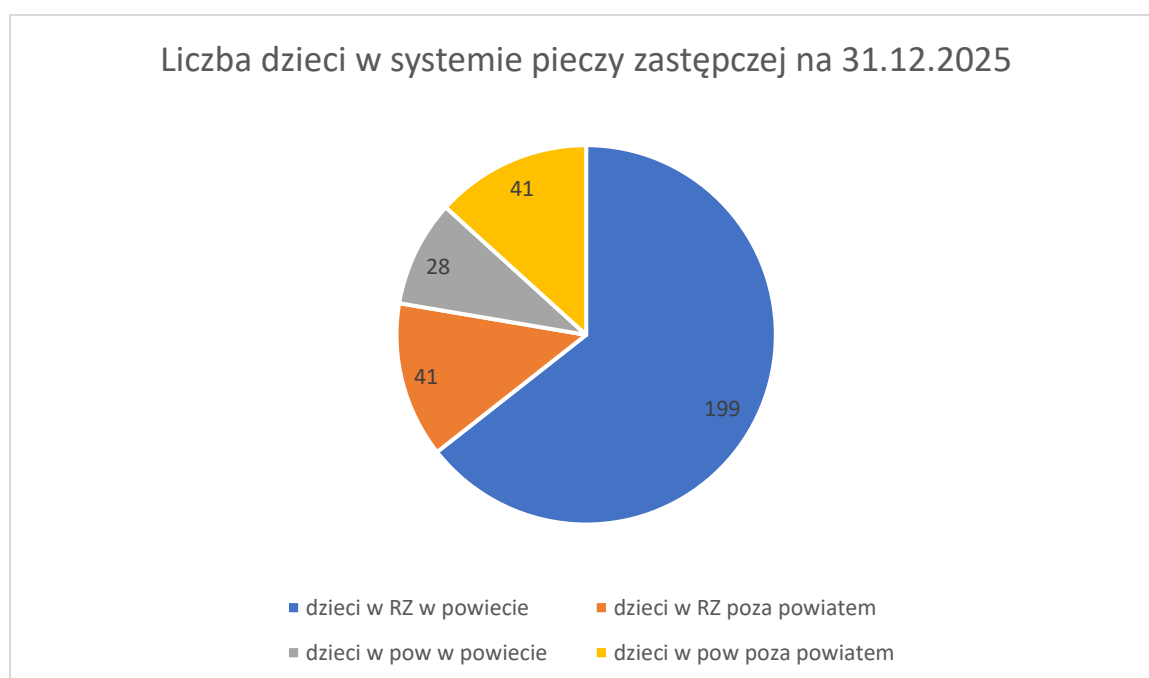
W przypadku otrzymania postanowienia sądu rodzinnego o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej pracownicy PCPR w Żaganiu zobligowani są do znalezienia miejsca w poniższej kolejności:

- a) na terenie własnego powiatu
- b) na terenie powiatów ościennych
- c) na terenie innych powiatów.

Jeśli dziecko zostało umieszczone w placówce poza powiatem, to powiat pochodzenia dziecka ponosi koszty utrzymania dziecka w placówce.

**W 2025 roku na terenie Polski w placówkach opiekuńczo-wychowawczych przebywało 41 dzieci z terenu powiatu żagańskiego.**

Powiat Żagański poniósł z tego tytułu wydatki na podstawie podpisanych porozumień, na utrzymanie dzieci w placówkach na terenie innych powiatów: **3 694 021,08 zł.**



### **Działania dot. rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej:**

Na podstawie art. 193 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, za pobyt dziecka w pieczy zastępczej rodzice ponoszą miesięczną opłatę w wysokości:

- 1) przyznanych świadczeń oraz dodatków – w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

W 2025 r. liczba środowisk rodziców biologicznych znajdująca się pod nadzorem PCPR – **286.**

Zadania w ramach tego obszaru obejmują:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłaty bądź odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
2. Analiza sytuacji rodzinnej, dochodowej, majątkowej, zawodowej, zdrowotnej osób.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych - **216**
4. Wydawanie postępowań zawieszających i podejmujących postępowanie administracyjne – **152.**
5. Pełnienie przez pracownika PCPR w Żaganiu kuratora dla osoby nieobecnej – **2.**

## **ALIMENTACJA**

Zgodnie z art. 38 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu obowiązany do finansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej jest obowiązany dochodzić świadczeń alimentacyjnych, w przypadku, gdy od umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej upłynął rok.

Zadania w ramach tego obszaru obejmują:

1. Kompletowanie dokumentacji dot. dzieci umieszczonych w rodzinnej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezbędnej do sporządzenia pozwu o alimenty.
2. Kompletowanie dokumentacji dot. rodziców biologicznych dzieci, które umieszczone są w rodzinnej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezbędnej do sporządzenia pozwu o alimenty.
3. Przygotowanie pozwów o zasądzenie alimentów na rzecz dzieci w 2025 r.- **22.**
4. Występowanie z wnioskami do komorników sądowych o egzekucję alimentów w 2025 r. - **5.**



## **Praca z pełnoletnimi wychowankami pieczy zastępczej**

- 1) udzielanie wsparcia, w tym pracy socjalnej pełnoletnim wychowankom rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej i pełnoletnim wychowankom opuszczającym dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy, w tym w: uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zatrudnienia, świadczenie na zagospodarowanie, usamodzielnienie i kontynuowanie nauki, pomocy prawnej i psychologicznej,
- 2) prowadzenie oraz gromadzenie informacji i dokumentacji w zakresie realizowanych zadań,
- 3) pomoc usamodzielnianym wychowankom pieczy zastępczej w opracowywaniu indywidualnych programów usamodzielnienia, aneksów do indywidualnych programów usamodzielnienia oraz oceny realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
- 4) nadzorowanie realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia, współpraca z opiekunami usamodzielnienia, szkołami, urzędami, w zależności od potrzeb osoby usamodzielnianej,
- 5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u pełnoletnich wychowanków opuszczających dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
- 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań,
- 7) współpraca z działem finansowym i bieżąca wymiana istotnych informacji w zakresie środków finansowych, sprawozdawczości i innych istotnych spraw dotyczących funkcjonowania PCPR,

- 8) przygotowywanie dokumentacji prowadzonych spraw do składnicy akt,
- 9) przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
- 10) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami działu.

W obszarze pieczy zastępczej rodzinnej w 2025 r. udzielono wsparcia pełnoletnim wychowankom rodziny zastępczej. Przeprowadzono **91** wizyt w miejscu zamieszkania wychowanków aktualizujących ich sytuację. Ponadto w ramach prowadzonej pracy udzielano pomocy w bieżących sprawach życiowych wychowanków. W **3** przypadkach udzielono pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego. Udzielono pomocy usamodzielnianym wychowankom rodzin zastępczych w opracowaniu 9 indywidualnych programów usamodzielnienia, sporządzono 32 aneksy do indywidualnych programów usamodzielnienia oraz **2** oceny końcowe procesu usamodzielnienia.

W obszarze pieczy zastępczej instytucjonalnej w 2025 r. udzielono wsparcia pełnoletnim wychowankom. Odbyto **25** wizyt w miejscu zamieszkania wychowanków aktualizujących ich sytuację. Ponadto w ramach prowadzonej pracy socjalnej udzielano pomocy w bieżących sprawach życiowych wychowanków.

W **10** przypadkach udzielono pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego, w tym w **1** przypadku skierowano do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym. Udzielono pomocy usamodzielnianym wychowankom instytucjonalnej pieczy zastępczej w opracowaniu **7** indywidualnych programów usamodzielnienia, **10** aneksów do indywidualnych programów usamodzielnienia oraz **4** oceny końcowe procesu usamodzielnienia.

Dla **7** dzieci wydano skierowania do placówek opiekuńczo-wychowawczych w Szprotawie, **1** dziecko umieszczono w placówce opiekuńczo-wychowawczej poza powiatem.

Przeprowadzono **2** wywiady z cudzoziemcem



## Działania na rzecz osób z kryzysie, w tym dla ofiar i sprawców przemocy domowej

- a) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym nadzór nad działalnością rodzinnej poradni specjalistycznej, realizującej zadania wynikające z art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w zakresie poradnictwa specjalistycznego: prawnego, psychologicznego i rodzinnego,
- b) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- c) realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy,

### a. Rodzinna Poradnia Specjalistyczna

W ramach Rodzinnej Poradni Specjalistycznej PCPR zatrudnia:

- 1) 4 psychologów – 3 umowy cywilnoprawne 1 umowa o pracę,
- 2) terapeutę uzależnień – umowa cywilnoprawna,
- 3) pedagoga – umowa o pracę.

Różne formy wsparcia i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz prawnego były dostępne dla klientów od poniedziałku do piątku, o różnych porach dnia, zgodnie z określonym na dany rok kalendarzowy terminarzem przyjęć. Staraliśmy się w ten sposób zapewnić dostęp do pomocy osobom dyspozycyjnym w różnych porach dnia. Każdy pracownik poradni prowadził rejestr przyjmowanych osób oraz formularz zgłoszeniowy klienta. Konsultacje psychologiczno-pedagogiczne obejmowały poradnictwo indywidualne i rodzinne, wsparcie, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i minimalizacji lęku oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych. Terapia uzależnień miała dodatkowo na celu wyznaczanie granic, zdobywanie umiejętności radzenia sobie z trudnościami, identyfikację sytuacji wysokiego ryzyka związanego z koniecznością zachowania abstynencji. Pomocą zostały objęte osoby doznające przemocy, dotknięte niesprzyjającą sytuacją losową, znajdujące się w sytuacji kryzysu, osoby uzależnione. Sytuacje, które pojawiały się najczęściej to:

- a) sytuacje kryzysowe w rodzinach i związkach małżeńskich/partnerskich,

- b) trudności emocjonalne i zaburzenia psychiczne (lękowe, pod postacią somatyczną, depresje,
- c) problemy wychowawcze z dziećmi i młodzieżą,
- d) uzależnienia, współuzależnienia,
- e) trudności w komunikacji interpersonalnej;
- g) przemoc domowa.

Dane statystyczne dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia psychologicznego w 2025 r. :

**- liczba osób, którym udzielono wsparcia ogółem: 331**

W tym:

- liczba udzielonych porad/terapii: **901**

#### **b. Współpraca z Lubuskim Ruchem na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”**

1. Osoby poszkodowane przestępstwem i przemocą, w tym przemocą domową objęte były wsparciem także w ramach współpracy z Lubuskim Ruchem na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”, które udziela wsparcia począwszy od bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych, po konkretną pomoc materialną. Lokalny Punkt Pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem mieścił się w siedzibie PCPR przy ul. Śląskiej 1 w Żaganiu a spotkania odbywały się: z osobą pierwszego kontaktu dwa razy w tygodniu, z psychologiem i radcą prawnym w miarę potrzeb.

2. Liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie korzystających z oferty Stowarzyszenia „ŻAR”:

- liczba osób ogółem: 30

4. w tym:

5. - kobiety: 21

6. - mężczyźni : 2

7. - dzieci: 7

#### **c. Program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy domowej**

1. Okres edycji programu: sierpień – grudzień 2025r.

2. Podstawy prawne i programowe: podstawa prawną, w oparciu o którą został opracowany program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową jest. Art.6 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1390. ) Realizowany program oparty był na modelu DULUTH (Program interwencyjny dla sprawców nadużyć w rodzinie)

3. Metodyka pracy: zajęcia odbywały się metodą warsztatową w małej grupie oraz zajęciami indywidualnymi prowadzonymi przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje w tym zakresie.

4. Rekrutacja i liczba osób realizujących program: Realizowany program skierowany był do osób będących sprawcami przemocy domowej, po odbyciu terapii uzależnienia od alkoholu i narkotyków a także osób skazanych za stosowanie przemocy z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności i zobowiązanych przez sąd do uczestniczenia w oddziaływaniach korekcyjno -edukacyjnych. Motywowano do udziału w programie osoby skierowane przez Zespoły Interdyscyplinarne funkcjonujące przy OPS-ach. Zapraszano także osoby, które zgłosiły się do programu pod wpływem motywowania innych, a także osoby, które z własnej motywacji podjęły decyzję o zmianie swoich destrukcyjnych, agresywnych i przemocowych zachowań wobec rodziny i najbliższych.

a) liczba osób, które przystąpiły do realizacji programu: 19

b) liczba osób uczestniczących w programie, min. 50 % frekwencji na zajęciach: 1

c) liczba osób, które ukończyły program, min. 80% frekwencji na zajęciach: 16

a) Podstawą kwalifikacji do programu były rozmowy motywujące i diagnozujące prowadzone w obecności osób prowadzących program i kandydata do udziału w zajęciach. Uczestnicy przed wejściem do programu podpisywali kontrakt określający reguły uczestnictwa w programie.

b) W dokumentacji do prowadzonych zajęć zawarte są również: listy obecności uczestników, diagnoza wstępna, dziennik zajęć grupowych, karta spotkań indywidualnych, ankieta ewaluacyjna i ankieta pre-, post-, oceny uczestników i zaświadczenia o uczestnictwie i ukończeniu programu.

5. Miejscem realizacji Programu była sala konferencyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu. Zajęcia odbywały się po godzinach pracy jednostki w każdy piątek od godziny 15.00 – 19.00. Program trwał łącznie 85 godz. w okresie od czerwca do sierpnia ( rozmowy przedwstępne i zajęcia indywidualne) oraz od września do listopada ( zajęcia grupowe) 2025r. Po raz pierwszy z pośród wszystkich edycji PKE osiągnięto ponad 80% wskaźnik frekwencji i ukończenia programu przez większość uczestników.

Na prośbę w/w uczestników z edycji PKE/2025 trwa kontynuacja spotkań w ramach RPS z częstotliwością co 2 tygodnie.



### **Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

#### Zadania powiatu obejmują:

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz udostępnianie ich na potrzeby Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, samorządu województwa i innych organów, jednostek,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, kościelnymi, związkami wyznaniowymi fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 5) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych dofinansowanych ze środków PFRON:
  - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych, w zakresie określonym szczegółowymi przepisami,
  - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki

pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,

- d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
  - f) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
  - g) zmiany samodzielnego lokalu mieszkalnego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2019r. poz.737, 1309 i 1469), dotychczas zajmowanego przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji braku możliwości zastosowania w tym lokalu racjonalnych usprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności lub jeżeli ich zastosowanie byłoby nieracjonalne ekonomicznie,
  - h) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej, uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, zajęciach klubowych i innych,
  - i) zlecanie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części dotyczącej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych- realizacja działań związanych procedurą realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - j) realizacja programów celowych PFRON;
- 6) prowadzenie spraw dofinansowania i nadzoru nad warsztatami terapii zajęciowej,
  - 7) opracowywanie i przedstawianie planów zadań, potrzeb i informacji z prowadzonej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na potrzeby Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i samorządu województwa, realizacja i rozliczanie programów zewnętrznych,
  - 8) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości merytorycznej oraz rzeczowo - finansowej,
  - 9) obsługa wniosków dotyczących zadań dofinansowanych ze środków PFRON w

Systemie Obsługi Wsparcia ( SOW),

10) kontrola sposobu realizacji umów w zakresie rehabilitacji społecznej,

11) prowadzenie spraw dot. osób niepełnosprawnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z innych źródeł zewnętrznych,

12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych oraz zadaniach kierowanych do osób niepełnosprawnych,

W strukturze działu zadania wykonują specjaliści:

1) kierownik działu – 1

2) referent – 2.

#### **I. Dofinansowanie do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych:**

1. W 2025r. wnioski o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego rozpatrywano wg następujących kryteriów:

a) O dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego mogła ubiegać się osoba niepełnosprawna jeżeli jej przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczał kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których wyżej mowa kwotę dofinansowania pomniejszano o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

b) W pierwszej kolejności rozpatrywane były wnioski osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz wnioski dzieci i młodzieży do 24 r.ż. uczącej się i niepracującej (bez względu na stopień niepełnosprawności), które nie korzystały przez co najmniej 3 ostatnie lata z dofinansowania PFRON do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym. Wnioski te rozpatrywane były według kolejności wpływu wniosków o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego.

Powyższe kryteria zostały przyjęte przez Dyrektora PCPR w oparciu o opinię Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) Liczba osób ubiegających się o dofinansowanie wraz z opiekunami: 381 osób, w tym opiekunowie: 197 osób,

b) Przyznano i wypłacono dofinansowanie dla 247 osób na kwotę 425 437,00 zł, z czego:

- dorośli niepełnosprawni z zpchr: 3 osoby, na kwotę: 4 068,00 zł
- pozostali dorośli niepełnosprawni: 181 osób na kwotę 334 178,00 zł
- dzieci i młodzież niepełnosprawna: 9 osób na kwotę 16 389,00 zł
- opiekunowie dorosłych osób niepełnosprawnych: 46 osób na kwotę 61 232,00 zł
- opiekunowie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej: 8 osób na kwotę 9 570,00 zł
- mieszkańcy wsi: 26 osoby na kwotę 47 621,00 zł
- kobiety: 114 osób na kwotę 206 630,00 zł.

## **II. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych:**

1. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych w 2025r. wynosiła 60% kosztów przedsięwzięcia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków brane były pod uwagę w pierwszej kolejności formy zbiorowej aktywności mające na celu doskonalenie predyspozycji psychofizycznych osób niepełnosprawnych poprzez:

- rozwój zainteresowań,
- aktywność fizyczną połączoną z elementami wypoczynku,
- aktywność kulturalną,
- aktywność społeczną i integracyjną.

3. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) liczba złożonych wniosków: 8,

b) liczba zawartych umów: 8,

w tym:

- wypłacone dofinansowania: 28 257,00 zł

- liczba osób niepełnosprawnych, które skorzystały z pomocy: 260.

### **III. Dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych na wnioski indywidualnych osób niepełnosprawnych w roku 2025**

1. Na likwidację barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dofinansowanie ze środków PFRON przyznawane było do 95% kwoty wynikającej z faktury proforma (oferty), przy czym w przypadku barier w komunikowaniu się nie więcej niż 3 000,00 zł; oraz nie więcej niż 2 000,00 zł do zakupu telefonów komórkowych (smartfonów, iPhon'ów). W przypadku barier architektonicznych maksymalna kwota dofinansowania wynosiła 12 000,00 zł.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania do barier w komunikowaniu się miały osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania do barier architektonicznych miały osoby niepełnosprawne poruszające się: na wózku inwalidzkim; dzieci i młodzież do 16 roku życia niepełnosprawne ruchowo; osoby zamieszkujące samotnie ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub stopniem równoważnym) mające problemy w poruszaniu się oraz pozostałe osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub stopniem równoważnym) mające problemy w poruszaniu się.

3. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia w ramach barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych:

a) liczba złożonych wniosków: 75,

b) liczba zawartych umów: 57,

- wypłacone dofinansowania na kwotę 274 032,81 zł

z czego:

- bariery architektoniczne 11 wniosków na kwotę: 104 776,48 zł

- bariery techniczne 33 wniosków na kwotę: 135 204,98 zł

- bariery w komunikowaniu się 13 wniosków na kwotę 34 051,35 zł.

#### **IV. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym:**

1. O dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych mogła ubiegać się osoba niepełnosprawna jeżeli jej przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczał kwoty:

- 50%- przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art.2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65%- przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

Kwota dofinansowania ze środków PFRON wynosiła:

a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział był wymagany,

b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 1, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

2. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) liczba złożonych wniosków: 989,

b) Przyznano i wypłacono dofinansowanie dla 640 osób na kwotę 1 540 298,18 zł w tym:

- dzieci i młodzież niepełnosprawna 27 wniosków, na kwotę: 93 489,17 zł,
- dla mieszkańców wsi 174 wniosków na kwotę: 487 822,48 zł,
- kobiety: 349 wniosków na kwotę: 713 281,60 zł.

#### **V. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych:**

1. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków PFRON przyznawane było do 80% kwoty wynikającej z faktury proforma (oferty).

a). O dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogła ubiegać się osoba niepełnosprawna jeżeli jej przeciętny miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekraczał kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Poniżej zamieszczono dane liczbowe dotyczące udzielanej pomocy i wsparcia:

a) liczba złożonych wniosków: 7,

b) liczba zawartych umów: 5,

- wypłacone dofinansowania: 5, na kwotę: 16 612,31 zł,

W tym:

- dzieci i młodzież niepełnosprawna 4, na kwotę 13 892,31 zł,

- mieszkańcy wsi 1 wniosek, na kwotę: 2 720,00 zł,

- kobiety 1 wniosek, na kwotę: 1 807,00 zł.

## **VI. Realizacja pilotażowego Programu Aktywny Samorząd.**

Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Kwota jaką Powiat Żagański otrzymał na realizację poszczególnych zadań programu wyniosła ogółem **546 000,00 zł** z czego:

- na moduł I – 260 000,00 zł.

- na moduł II – 286 000,00 zł.

W 2025 r. program realizowany był w dwóch modułach:

- **moduł I** - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

1. **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

a. Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

b. Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;

2. **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- a. Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
  - b. Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
  - c. Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
3. **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
- a. Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - b. Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - c. Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
  - d. Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
  - e. Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;
4. **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
5. **Obszar E** - pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia), które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie lub pod opieką poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem;
- **moduł II** - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

W 2025 roku w ramach programu wpłynęły do PCPR w Żaganiu 142 wnioski, z czego 25 wniosków zostało odrzuconych na etapie oceny formalnej lub nie uzupełnionych w wyznaczonym terminie co skutkuje pozostawieniem bez dalszego rozpatrzenia.

Do realizacji przeszło **117** wniosków.

W module I podpisano umowy na kwotę 235 217,89 zł, w module II na kwotę 270 617,29 zł. W module I w obszarze E nie zawiera się umów – wypłata dofinansowania następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

**Wg stanu na dzień 13.02.2026r.** wypłacono **427 214,23 zł** z czego:

- w ramach modułu I: **225 250,93 w tym 14 500,00 w obszarze E,**

- w ramach modułu : **201 963,30 zł.**

## **VII. Prowadzenie nadzoru i dofinansowanie kosztów działania warsztatu terapii zajęciowej.**

W 2025 r., podobnie jak w latach poprzednich, środki finansowe na działalność WTZ przekazywane były kwartalnie po przedłożeniu przez Szprotawskie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wiechlicach dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej wydatkowania środków finansowych. Warsztat Terapii Zajęciowej otrzymuje środki finansowe z dwóch źródeł: z PFRON-u ( 90%) i z Powiatu (10%). Wysokość środków finansowych jaka została przekazana na działalność Warsztatu w 2025 roku wyniosła:

- ze środków PFRON: 1 618 435,83 zł,

- ze środków Powiatu: 179 892,00 zł.

W dniach **19.05.2025 – 30.05.2025r** przeprowadzono roczną kontrolę działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Wiechlicach. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości prowadzenia dokumentacji merytorycznej oraz finansowej dotyczącej działalności Warsztatu w 2024 r. zgodnie z wymogami Rozporządzenia MGPiPS z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

## **VIII. Nadzorowanie działań Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.**

W 2024 roku rada współpracowała z PCPR w formie zdalnej oraz tradycyjnej.

Rada corocznie opiniuje propozycje zasad dotyczących dofinansowań ze środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz plan finansowy na zadania PFRON w danym roku. Odbyło się jedno posiedzenie rady w siedzibie PCPR w Żaganiu oraz cztery konsultacje online. Wydano dwie opinie dla Urzędu Miasta w Żaganiu.

## **IX. Zadania zlecone.**

W dniu 28.04.2025r. ogłoszony został konkurs ofert na zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom i organizacjom pozarządowym. W ramach konkursu wpłynęła jedna oferta konkursowa:

- na zadanie określone w rozdz. pkt. 1, ppkt 5 ogłoszenia o konkursie, tj. *organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;*

W dniu 23.06.2025r. komisja konkursowa rozpatrzyła ofertę, która została oceniona pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym uzyskując w ocenie wymaganą liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji. Podpisana została jedna umowa na realizację zadania: *„Wyjazd integracyjno – turystyczny osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Żagańskiego”.*

Kwota przyznanej i wypłaconej dotacji to **20 000,00 zł.**

Dotacja wykorzystana została w 100%.

## **X. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.**

W 2025 r. wpłynął jeden wniosek w ramach zadania. Zawarto jedną umowę w ramach w/w zadania.. Wypłacono dofinansowanie dla jednego podmiotu prowadzącego działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych w wysokości **21 200,00 zł.**

## **XI. Inne zadania.**

Współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie ( sprawozdania, wnioski o przekazanie środków PFRON) oraz z oddziałem lubuski Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Zielonej Górze.

I. Sprawozdania roczne/półroczne:

- Przygotowanie danych do kwartalnych sprawozdań rzeczowo-finansowych samorządu powiatowego z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON

- Przygotowanie danych ilościowych do rocznego sprawozdania z oceny zasobów pomocy społecznej za 2025r.

II. Opracowywanie procedur do zadań realizowanych z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

III. Opracowanie formularzy wniosków i załączników.

### **Działania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu**

Do zadań PZON należy w szczególności:

- a) orzekanie o stopniu niepełnosprawności,
- b) orzekanie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia,
- c) orzekanie o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- d) wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- e) wydawanie kart parkingowych.

Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych:

- a) Liczba wniosków, które wpłynęły:
  - Osoby przed 16 rokiem życia - 486
  - Osoby po 16 roku życia – 4397
- b) Liczba wydanych orzeczeń:
  - Osoby przed 16 rokiem życia- 496
  - Osoby po 16 roku życia – 3975

Legitymacje dla osób z niepełnosprawnością:

- a) Liczba wydanych: 1157
  - Osoby przed 16 rokiem życia – 62
  - Osoby po 16 roku życia – 1095

## **POWIATOWY ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W SZPROTAWIE**

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna powiatu żagańskiego od maja 2019 roku. Placówka przeznaczona jest dla 20 podopiecznych z niepełnosprawnościami intelektualnymi. Do ośrodka mogą oni trafić poprzez lokalne Ośrodki Pomocy Społecznej. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach pracowni kulinarnej, komputerowo – multimedialnej plastycznej oraz rękodzieła artystycznego. Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu w ramach tego zadania dotyczą:

- 1) prowadzenia rejestru osób ubiegających się i skierowanych;
- 2) weryfikacji dokumentów osób ubiegających się o skierowanie do PŚDS,
- 3) kwalifikacji osób do PŚDS,
- 4) wydawania decyzji:
  - kierujących - **14**
  - odmownych – **1**
  - uchylających - **3**

Liczba uczestników objętych wsparciem w 2025 roku - **25**.

Bezpośrednie wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami świadczy Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Szprotawie jest placówką pobytu dziennego typu A-dla osób przewlekłe psychicznie chorych, typu B- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi -typ D. Celem głównym jest włączanie uczestników w życie społeczne zapewnienie im wsparcia i rozwijanie różnych umiejętności które w wyniku niepełnosprawności wymagają kompensacji. Dom

dysponuje miejscami dla 20 uczestników. Dom zapewnia usługi transportu na zajęcia. W roku 2025 najmłodszy uczestnik miał 26 lat natomiast najstarszy 83 lata.

Praca z uczestnikami oparta jest na podstawie programów działalności dla poszczególnych typów domu zatwierdzonych przez Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim. W ramach treningów funkcjonowania w życiu codziennym prowadzono zajęcia higieniczne oraz zajęcia budżetowe. W ramach treningów umiejętności interpersonalnych prowadzone były zajęcia umiejętności interpersonalnych i społecznych. Trening czasu wolnego to zajęcia plastyczne, ruchowe oraz nauka organizacji czasu wolnego.

Placówka finansowana jest ze środków Wojewody Lubuskiego w formie comiesięcznych dotacji, stanowiącej iloczyn wykorzystanych miejsc w miesiącu, kwoty przekazanej na miesięczne utrzymanie jednego uczestnika oraz ilości miesięcy funkcjonowania domu jak również środków własnych powiatu żagańskiego. Liczba pracowników zatrudnionych na cały etat wynosi 5 osób (4 terapeutów zajęciowych oraz kierownik). W celu realizacji swoich zadań PŚDS współpracuje z rodzinami i opiekunami uczestników, ośrodkami pomocy społecznej powiatu żagańskiego, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Wiechlicach, Szprotawskim Domem Kultury oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu. Działania podejmowane w PŚDS w Szprotawie mają na celu poprawę oraz utrzymania dobrej kondycji uczestników oraz zadbanie, aby uczestnicy nabywali lub utrwalali umiejętności pozwalające im brać udział w życiu społecznym nie tylko w placówce, ale i poza nią.

**W ramach realizacji zadań PCPR współpracuje z NGO w zakresie:**

- dofinansowań organizacji imprez kulturalnych, turystycznych dla organizacji zrzeszających osoby niepełnosprawne,
- zlecenia organizacji imprez lokalnych dla środowiska osób niepełnosprawnych,
- pomocy ofiarom przemocy domowej i ofiar przestępstw ze Stowarzyszeniem ŻAR z Żar
- realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA.



## REALIZACJA PROJEKTU WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE PN. „AKTYWNI W DZIAŁANIU”

Liczba uczestników objętych wsparciem w 2025 roku: 83 osoby.

Wartość projektu w 2025 roku: 869 707,51 zł

Grupy docelowe uczestników to osoby bezrobotne i bierne zawodowo, w tym m.in.:

- 1) Osoby przebywające w pieczy zastępczej i otoczenie
- 2) Osoby opuszczające pieczę zastępczą i otoczenie
- 3) Rodziny zastępcze
- 4) Rodzice biologiczni dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej
- 5) Rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej i otoczenie
- 6) Osoby z niepełnosprawnościami i otoczenie.

Działania kierowane do grup docelowych:

- i. Bilans otwarcia
- ii. Warsztaty praktyczne
- iii. Szkolenia zawodowe
- iv. Treningi zawodowe
- v. Udział w CIS
- vi. Poradnictwo indywidualne psychologiczne
- vii. Poradnictwo pedagogiczne
- viii. Warsztaty kompetencji społecznych.
- ix. Terapia biofeedback
- x. Kurs prawa jazdy kat.B
- xi. wyjazdy integracyjne

Realizacja projektu zakończono 31.12.2025 r.

## **Działania administracyjne:**

Dział Świadczeń i Należności.

W strukturze działu zadania wykonują specjaliści:

- 1) kierownik działu – 1
- 2) specjalista – 1
- 3) specjalista ds. świadczeń – 2.

## **WYKONYWANE SPRAWOZDANIA:**

1. Rozliczenie 2024 i potrzeby 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
2. DD - Sprawozdanie Uchwała nr 63/2024 - Rządowy program "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027"
3. Wynagrodzenia RZZ i RDD - ZWROTY 2024
4. DD - Sprawozdanie Uchwała nr 61/2024 - Rządowy program "Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024-2027"
5. DD - Sprawozdanie Uchwała nr 63/2024 - Rządowy program "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027"
6. Oświadczenie o przyjęciu środków w ramach rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024-2027" – 2025
7. Dzieci cudzoziemców w 2025
8. Oświadczenie o przyjęciu dotacji w 2025 r. -Uchwała 63 "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027"
9. DD - stan wypłat dodatków uchwała nr 63
10. DD - stan wypłat dodatków uchwała nr 61
11. "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027"
12. Uchwała 61 - monitoring potrzeb

13. Rozliczenie I kwartał i potrzeby II kwartał 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
14. Uchwała 63 - monitoring potrzeb
15. Rozliczenie 30.04.2025r. i potrzeby na maj 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
16. Rozliczenie 31.05.2025r. i potrzeby na czerwiec 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
17. Rozliczenie 30.06.2025r. i potrzeby na lipiec 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
18. Uchwała 63 - monitoring potrzeb
19. Uchwała 61 - monitoring potrzeb
20. Rozliczenie 31.07.2025r. i potrzeby na sierpień 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
21. Analiza wykorzystania środków w ramach Uchwały 61 w prawie ustanowienia rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka na lata 2024 2027"
22. Rozliczenie 31.08.2025r. i potrzeby na wrzesień 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
23. Rozliczenie 30.09.2025r. i potrzeby na październik- grudzień 2025 - Piecza zastępcza Ukraina
24. Uchwała 61 - monitoring potrzeb
25. Rozliczenie 31.10.2025r. i potrzeby na listopad- grudzień 2025 oraz styczeń 2026 - Piecza zastępcza Ukraina
26. Wynagrodzenia zawodowej rodzinnej pieczy zastępczej w październiku 2025 roku.
27. Rozliczenie 30.11.2025r. i potrzeby na grudzień 2025 oraz styczeń-luty 2026 - Piecza zastępcza Ukraina
28. Informacje niezbędne potrzebne do podpisania umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy realizacji zadania publicznego w ramach programu rządowego wsparcie powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form PZ w 2025 r.
29. Zapotrzebowanie w ramach wsparcia powiatu w organizacji i tworzeniu rodzinnych form pieczy zastępczej w 2025 roku
30. DD -Dofinansowanie wynagrodzeń rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka
31. Sprawozdanie rzeczowo –finansowe z pieczy ( dwa półrocza)
32. Zapotrzebowanie na systemy teleinformatyczne PS 2025 rok

33. Mieszkania wspomagane i treningowe według stanu na dzień 31.12.2024 r.  
prowadzone przez gminę/powiat lub na ich zlecenie na mocy art. 25 ustawy z  
dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
34. Zwroty 2024
35. Realizacja programów dla osób stosujących przemoc w 2024 r.
36. Rozliczenie rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników  
jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku  
motywacyjnego na lata 2024-2027" na 2024 r.
37. MRiPS-03 Sprawozdanie roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej  
pieniężnych, w naturze i usługach
38. MRPiPS -05- ( cały rok )
39. MRiPS-06 Sprawozdanie roczne: wybrane jednostki organizacyjne pomocy  
społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie  
pomocy społecznej.
40. Składki na ubezpieczenie zdrowotne
41. Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe
42. Oświadczenie o przyjęciu dotacji na rządowy program "Dofinansowanie  
wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w  
postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027"
43. Średnie wynagrodzenie zasadnicze pracowników socjalnych OPS, MOPR, PCPR  
w styczniu 2025 r.
44. Dodatek motywacyjny - pomoc społeczna
45. PS- dofinansowanie wynagrodzeń oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń  
pracowników zatrudnionych w JOPS w 2025 r. - stan na 27.03.2025.
46. PS- Dodatek motywacyjny oraz koszty składek od tych dodatków dla  
pracowników zatrudnionych w pomocy społecznej w 2025 r.
47. Analiza budżetu w pomocy społecznej
48. PS- Dodatek motywacyjny oraz koszty składek od tych dodatków dla  
pracowników zatrudnionych w pomocy społecznej w 2025r.
49. Zbiór centralny ( cztery kwartały)
50. Ocena zasobów pomocy społecznej
51. Placówki dla osób bezdomnych zima 2025/2026

52. Wynagrodzenie pracowników socjalnych, dodatek 400+
53. Realizacja działań na rzecz osób bezdomnych w roku 2024,
54. Sprawozdanie z działalności PCPR dla powiatu za dany rok.

## **1. RODZINNA PIECZA ZASTĘPCZA**

### **POROZUMIENIA MIĘDZY POWIATAMI**

#### **Dot. wydatków poniesionych na utrzymanie dzieci pochodzących z powiatu żagańskiego, umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenach innych powiatów**

- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Górz – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Głogowem – 2
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Wschową – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Nową Solą – 8
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lwówkiem Śląskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Wałbrzych – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Leszno – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Żarami – 10
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Zielona Góra – 5
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Zielonogórskim – 3
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Oświęcimskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Goleniowskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Świebodzińskim - 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lubańskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Krośnieńskim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lubińskim - 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Trzcianeckim – 1
- Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Kępińskim – 1

Łącznie: 41

2 dzieci przebywało w rodzinnej pieczy zastępczej poza powiatem żagańskim, bez obowiązku zawierania porozumienia.

**Roczna łączna kwota – 877.926,62 zł przekazana przez powiat żagański.**

## **POROZUMIENIA MIĘDZY POWIATAMI**

### **Dot. dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenie powiatu żagańskiego, a pochodzących z innych powiatów.**

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Złotoryją – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Nową Solą – 6

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Żarami– 14

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Sandomierzem – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Górz - 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Wejherowem - 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Rybnikiem – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Zielona Góra – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Poznań – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Bolesławieckim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a miastem Łódź – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Goleniowskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Lipnowskim - 1

Łącznie: 31

1 dziecko przebywało w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu żagańskiego, bez obowiązku zawierania porozumienia.

**Roczna łączna kwota – 609.572,85 zł wpłynęła do powiatu żagańskiego**

### **Przyznawanie świadczeń pieniężnych w 2025 r. oraz dodatków dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka (RDD)**

<b>Świadczenie pieniężne</b>	<b>Ilość przyznanych świadczeń pieniężnych w 2025 r.</b>	<b>Kwota wypłaconych świadczeń pieniężnych w 2025 r.</b>
- na pokrycie kosztów utrzymania dziecka	<b>73</b>	<b>2.506.405,00 zł</b>

<i>(świadczenie miesięczne)</i>		
- na zagospodarowanie przyjętego dziecka	<b>19</b>	<b>32.010,00 zł</b>
- dodatek z tytułu niepełnosprawności dziecka <i>(świadczenie miesięczne)</i>	<b>6</b>	kwota w kosztach utrzymania dziecka
- na utrzymanie lokalu mieszkalnego	<b>63</b>	<b>106.782,00 zł</b>
- na pokrycie kosztów związanych z remontem	<b>4</b>	<b>27.052,00 zł</b>
- zdarzenie losowe lub inne zdarzenie mające wpływ na opiekę	<b>3</b>	<b>4.719,00 zł</b>
- na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów (RDD)	<b>1</b>	<b>600,00 zł</b>
- dofinansowanie do wypoczynku dla dziecka poza miejscem zamieszkania	<b>7</b>	<b>4.500,00 zł</b>
	<b>SUMA:</b>	<b>2.682.068,00 zł</b>

**Inne:**

**Uchylenie decyzji przyznających świadczenie pieniężne dla rodzin zastępczych/ (RDD):**



- **uchylenie** decyzji przyznających pomoc na kontynuowanie nauki; ilość – **7**
- **ustalenie zwrotu** świad. nienależnie pobranego - kontynuowanie nauki; ilość – **2**
- **zmiana** decyzji przyznającej pomoc na kontynuowanie nauki; ilość – **1**
- **zmiana** decyzji w sprawie zwrotu świadczenia nienależnie pobranego ilość - **0**
- **zawieszenie** decyzji przyznającej pomoc na kontynuowanie nauki; ilość – **2**
- **odmowa** przyznania pomocy pieniężnej – na kontynuowanie nauki ilość – **0**
- **odmowa** przyznania pomocy pieniężnej – na usamodzielnienie ilość – **0**
- **odmowa** przyznania pomocy pieniężnej – na zagospodarowanie ilość – **0**

Liczba wszystkich wychowanków, którym wypłacono pomoc na kontynuowanie nauki (świad.miesięczne)–

**20 osób/całość kwota 131.336,00 zł**

Liczba wszystkich wychowanków, którym wypłacono pomoc na zagospodarowanie (świad. jednorazowe)–

**14 osób/całość kwota 36.348,00 zł**

Liczba wszystkich wychowanków, którym wypłacono pomoc na usamodzielnienie (świad. jednorazowe)–

**19 osób/całość kwota 117.429,00 zł**

**Zaświadczenia wydane dla rodzin zastępczych/ RDD i pełn. wychowanków -**

ilość – **8**

**NOTY KSIĘGOWE OBCIĄŻAJĄCE GMINY ZA POBYT DZIECI W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ - w ilości 416**

**+ ZAŚWIADCZENIA DO NOT**

<b>GMINA PARTYCYPUJĄCA</b>	<b>KWOTA UZYSKANA OD GMINY</b>
Miasto Żagań, ul. Włókniarzy	<b>656.726,40 zł</b>
Małomice	<b>84.547,72 zł</b>
Szprotawa	<b>314.815,12 zł</b>
Gozdnica	<b>39.543,11 zł</b>
Gmina Żagań, ul. Armii Krajowej	<b>58.399,70 zł</b>
Niegostawice	<b>36.266,40 zł</b>
Wymiarki	<b>75.485,05 zł</b>
Iłowa	<b>139.819,31 zł</b>
Brzeźnica	<b>52.492,28 zł</b>
<b>DOCHÓD RAZEM</b>	<b>1.458.095,09 zł</b>

### **SPRAWOZDANIA**

- wyliczanie danych do sprawozdania rzeczowo – finansowego (2 półrocza)
- wyliczanie danych do zasobów pomocy społecznej (obecny rok + za dwa lata wstecz)
- planowanie budżetu dla gmin (noty księgowo)
- planowanie budżetu rocznego w zakresie pieczy zastępczej – świadczenia

### **Dodatkowe:**

- weryfikacja oraz opracowanie złożonych wniosków przez rodziny zastępcze o przyznanie, uchylenie bądź zmianę świadczenia/decyzji
- weryfikacja oraz opracowanie złożonych wniosków o przyznanie pomocy pieniężnej dla pełnoletnich wychowanków
- weryfikacja wniosku o przyznanie pomocy, w ramach indywidualnego programu integracji, dotyczy osób, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydano kartę pobytu;
- czynności wykonywane przy sporządzaniu not księgowych:
- ustalenie % wysokości partycypowania gminy w kosztach utrzymania dziecka w pieczy zastępczej (10%, 30%, 50%)
- wyliczenie wysokości wynagrodzenia jako utrzymanie rodziny zastępczej przypadającej na dziecko, dla którego gmina ponosi koszty (rodz. zastępcze zawodowe i RDD)
- wyliczenie wysokości świadczeń i dodatków wypłaconych rodzinie zastępczej na dziecko w danym okresie (rodziny zast., rodziny zast. zawodowe i RDD)
- wyliczenie wysokości kosztów przypadających na dziecko z tytułu otrzymania przez rodzinę zastępczą zawodową i RDD środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
- wyliczenie wysokości kosztów przypadających na dziecko z tytułu otrzymania przez rodzinę zastępczą zawodową i RDD środków finansowych na remont lokalu mieszkalnego
- wyliczenie wysokości wynagrodzenia dla osoby gospodarczej zatrudnionej w rodzinie zastępczej / RDD do pomocy przy sprawowaniu opieki i pracach gospodarskich, przypadającej na dziecko, dla którego gmina ponosi koszty utrzymania;
- wyliczenie wysokości wynagrodzenia dla rodziny pomocowej za okres sprawowanej opieki nad dziećmi, przypadającej na dziecko, dla którego gmina ponosi koszty utrzymania;
- pomoc cudzoziemcom, tj. udzielanie pomocy w ramach indywidualnego programu integracji (przygotowanie Indywidualnego Programu Integracji, dla osób objętych pomocą, udzielenie wsparcia finansowego);
- pisma kierowane do instytucji (OPS-y, Szkoły, Urzędy Miasta i Gminy – sprawy

meldunkowe, PCPR-y, Sąd Rejonowy w Żaganiu, itp.)

- pisma kierowane do rodzin zastępczych
- przygotowywanie dokumentów (decyzje) dla Starostwa (dot. dzieci z porozumień)
- przekazywanie not księgowych dla Starostwa oraz kserokopii zwrotek
- opracowanie struktur PCPR Żagań
- przygotowywanie pism do radcy prawnego oraz wspólne omawianie tematów dotyczących rodzin zastępczych i pełnoletnich wychowanków;
- monitorowanie wpływu zaświadczeń potwierdzających kontynuowanie nauki przez pełnoletnich wychowanków (celem wypłaty)
- sporządzanie tytułów wykonawczych wraz z ewidencją tytułów wykonawczych
- sporządzanie umów/aneksów dla rodzin zawodowych/RDD - **15**,
- sporządzanie umów/aneksów dla rodzin gospodarczych - **14**,
- sporządzanie umów/aneksów dla rodzin pomocowych – **5**,
- wszelkie inne polecenia wykonywane na prośbę dyrektora oraz głównej księgowej.

## **2. INSTYTUCJONALNA PIECZA ZASTĘPCZA**

### **Przyznawanie świadczeń dla pełnoletnich wychowanków opuszczających POW, MOW, MOS, SOSW, ZP**

Liczba wychowanków, którym wypłacano pomoc na kontynuowanie nauki – **12** osób

80 świadczenia/ kwota **59.657,00 zł.**

Liczba wychowanków, którym wypłacano pomoc na usamodzielnienie – **5** osób

5 świadczeń/ kwota **26.614,00 zł.**

Liczba wychowanków, którym wypłacano pomoc na zagospodarowanie – **5** osób

5 świadczeń/ kwota **10.948,00 zł.**

### **POROZUMIENIA MIĘDZY POWIATAMI:**

**Dot. wydatków poniesionych na utrzymanie dzieci pochodzących z powiatu żagańskiego, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów**

Liczba dzieci przebywających na terenie innych powiatów w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w 2025 r.:

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Częstochowskim – 4

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Szamotulskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Golubsko-Dobrzyński – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Dębickim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Dąbrowskim – 4

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Bocheńskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Złotoryjskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Wałbrzyskim – 5

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Gostyńskim – 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Kędzierzyńsko – Kozielskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Strzyżowskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Opatowskim – 4

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Krasnostawskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Lipskim - 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Przeworskim – 3

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Kamiennogórskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Miastem Koszalin - 1

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Płońskim – 2

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Puławskim - 1

Liczba porozumień zawartych z powiatami obowiązujących w 2025 r. – **41**

Poniesione wydatki na podstawie podpisanych porozumień, na utrzymanie dzieci w placówkach na terenie innych powiatów: **3.694.021,08 zł.**

**Dot. dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie powiatu żagańskiego, a pochodzących z innych powiatów.**

Liczba dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w 2025 r.:

Porozumienie pomiędzy Powiatem Żagańskim a Powiatem Lubańskim – 1

**Roczna łączna kwota – 87.457,05 zł wpłynęła do powiatu żagańskiego.**

**NOTY OBCIĄŻAJĄCE GMINY ZA POBYT DZIECI W PLACÓWKACH**

ilość – 149

<b>GMINA PARTYCYPUJĄCA</b>	<b>KWOTA UZYSKANA OD GMINY</b>
Miasto Żagań	<b>746.440,11 zł</b>
Gmina Żagań	<b>689.577,77 zł</b>
Szprotawa	<b>867.707,20 zł</b>
Gozdnica	<b>161.451,10 zł</b>
Małomice	<b>175.155,97 zł</b>
Iłowa	<b>60.996,66 zł</b>
Brzeźnica	<b>25.758,36 zł</b>
Niegostawice	<b>86.641,88 zł</b>
Wymiarki	<b>55.922,82 zł</b>
<b>RAZEM</b>	<b>2.869.651,87 zł</b>

**Dodatkowe działania podejmowane przez pracowników działu:**

- prowadzenie korespondencji i współpracy z następującymi instytucjami: Sądy, PCPR-y na terenie całego kraju, Starostwa Powiatowe, Lubuski Urząd Wojewódzki, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Żaganiu, Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze, Urzędy Miast i Gmin, Publiczne i Prywatne Szkoły, Policja, Straż Miejska, Areszty Śledcze, Zakłady Karne, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu, Urzędy Skarbowe, Komornicy Sądowi, Ośrodek Terapeutyczny PROFIL w Żaganiu, Powiatowe Urzędy Pracy, Zakłady Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Rolniczego, Zakłady Pracy, Narodowy Fundusz Zdrowia.

- zebranie danych do sprawozdania dotyczącego liczby dzieci własnych i obcych przebywających w pieczy zastępczej - 2.

- rozliczanie dotacji celowych z innymi powiatami.

- sporządzanie tytułów wykonawczych i kierowanie do Urzędu Skarbowego, celem przeprowadzenia egzekucji administracyjnej.

- obliczenie średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach w Szprotawie w 2025 r. Przygotowanie Zarządzeń Starosty Żagańskiego i przekazanie dokumentów do Sekretarza w Starostwie Powiatowym, w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

- przygotowanie analizy obciążeń miasta Żagań w zakresie współfinansowania kosztów pobytu dzieci w placówkach w 2026 r.

- przygotowanie planu wydatków na 2026 r. – kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, porozumienia z powiatami.

- Przygotowanie planowanych wpływów z gmin w 2026 r., w związku z partycypowaniem w kosztach za pobyt dzieci w placówkach.

- wyliczanie odsetek od należności.

- przygotowanie informacji dla miasta Żagań, dotyczących dzieci z terenu miasta przebywających w pieczy.

- udział w szkoleniach: - Odsetki: za zwłokę, ustawowe za opóźnienie i ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych,

- Obsługa systemu informacji prawnej „Legalis”.

- RODO

- udzielanie pomocy i informacji podopiecznym jednostki i osobom z zewnątrz.

- udział w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu.
- archiwizacja dokumentów.
- wprowadzanie danych do programu komputerowego POMOST.
- udział w spisie inwentaryzacyjnym.
- korzystanie z programu SEPI.
- analiza i dekretowanie poczty w PCPR pod nieobecność Dyrektora,
- zatwierdzanie wniosków pracowników, podpisywanie pism i decyzji administracyjnych pod nieobecność Dyrektora,
- umowy dla rodzin zawodowych,
- umowy dla rodzin gospodarczych,
- analiza i weryfikacja decyzji administracyjnych w pieczy rodzinnej i instytucjonalnej,
- analiza i weryfikacja list wypłat dla rodzin zastępczych oraz wychowanków placówek,
- analiza i weryfikacja not, dyspozycji w pieczy rodzinnej i instytucjonalnej ( miesięcznie )
- sporządzanie dyspozycji i not księgowych ( miesięcznie )
- analiza i weryfikacja sytuacji rodziców biologicznych ( dokumenty, decyzje, tytuły wykonawcze)
- monitorowanie realizacji wyroków alimentacyjnych,
- nadzór oraz weryfikacja alimentów na rzecz dzieci w pieczy zastępczej,
- inne polecenia wykonywane na prośbę dyrektora oraz głównej księgowej.

## **Wykaz potrzeb w obszarze polityki społecznej powiatu żagańskiego:**

### **I. Zasoby instytucjonalne obszaru polityki społecznej powiatu żagańskiego:**

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- Rodzinna poradnia specjalistyczna (w strukturze PCPR),
- Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Żagańskiego
- 2 Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego,
- Warsztat terapii zajęciowej
- Powiatowy ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu mieści się w trzech budynkach.

Aktualne potrzeby lokalowe:

- nowa docelowa siedziba jednostki w celu:

- 1) umiejscowienia działów jednostki w jednym miejscu w celu usprawnienia i uszczelnienia kontroli wewnętrznej realizowanych zadań;
- 2) rozbudowania poradnictwa specjalistycznego, ze względu na zwiększające się zapotrzebowanie na usługi (na dzień dzisiejszy w 1 pomieszczeniu znajduje się: serwer, mini zaplecze socjalne dla pracowników, dyżury psychologów i terapeuty oraz spotkania na przeprowadzenie indywidualnych rozmów z klientami jednostki);
- 3) przygotowania pokoju spotkań dla rodziców biologicznych z rodzinami zastępczymi i dziećmi umieszczonymi w pieczy (wymóg ustawowy);
- 4) realizacji nowo planowanego zadania – asystencja osobista osób z niepełnosprawnością (z wstępnych ustaleń wynika zatrudnienie co najmniej 2 osób, które zajmą się koordynacją szkolenia i zatrudnienie asystentów osobistych i koordynacją bazy osób z niepełnosprawnością wymagających wsparcia.

III. System polityki społecznej na terenie powiatu mierzy się z brakami specjalistów w obszarze wsparcia rodziny. Niskie uposażenie z tytułu świadczonej pracy (przy jednoczesnej dużej odpowiedzialności za klienta) nie zachęca do podejmowania zatrudnienia. Praca w PCPR w Żaganiu „teoretycznie” jest jednozmianowa, jednak pracownicy na czele z dyrektorem są w całodobowej gotowości do podjęcia działań interwencyjnych w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka (bez gratyfikacji finansowej). Pozostają w kontakcie z rodzinami zastępczymi zawodowymi, dyrektorem COPOW, policją, sądem rodzinnym, kuratorami.

IV. Zauważa się konieczność zwiększenia oferty wsparcia specjalistycznego w ramach Rodzinnej Poradni Specjalistycznej działającej w strukturze PCPR w

Żaganiu (psycholog, prawnik, psychoterapeuta). Średni czas oczekiwania na poradę to średnio ok. 5 miesięcy.

- V. Zgodnie z zaleceniami służb Wojewody Lubuskiego zachodzi konieczność realizacji zadania w obszarze interwencji kryzysowej poprzez m.in. utworzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej (z miejscami noclegowymi i wsparciem specjalistycznym) lub podpisania umowy z innym powiatem prowadzącym OIK na zabezpieczenie miejsc dla mieszkańców naszego powiatu (konieczność zaplanowania środków na zadanie).
- VI. Utworzenie mieszkania treningowego dla wychowanków opuszczających pieczę zastępczą. Aktualnie, w związku z kryzysem w pieczy zastępczej (dot. umieszczania dzieci w pieczy, brakiem kandydatów na rodziców zastępczych) mamy przekroczone limity liczby dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych zawodowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Po analizie wieku wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych zasadnym jest utworzenie mieszkania, co uwolni nam miejsca dla kolejnych dzieci i/lub pozwoli na dostosowanie się do limitu ustawowego liczby wychowanków w pow.
- VII. Problemem jest brak kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe i rodzinne domy dziecka. Liczba rodzin zastępczych zawodowych w powiecie żagańskim maleje, a liczba dzieci do umieszczenia rośnie. Sytuacja dotyczy całej Polski, dlatego nie zawsze udaje się zrealizować postanowienie sądu dot. umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej w ustawowym trybie. Sytuacja wymaga zmian legislacyjnych na poziomie ministerstwa.
- VIII. Środki finansowe na wydatki: zadania oraz koszty utrzymania jednostki ulegają corocznemu zwiększeniu o wskaźnik inflacji wynikający z ustawy budżetowej na dany rok. Jednak nie ma możliwości realizacji zadań

nowych/dodatkowych/rozszerzonych z budżetu jednostki ze względu na brak możliwości uwzględnienia przez organy stanowiące i wykonawcze w 100% planowanych przez jednostkę środków.

**Opracowanie: Dyrektor i Kadra PCPR w Żaganiu**